

Вопросы и ответы по использованию Microsoft Teams в университетах

Версия от 30.03.2020 18:30.

Этот документ [обновляется](#), скачайте свежую версию: https://aka.ms/faq_msteams_edu_rus.

Пожалуйста, присылайте свои вопросы и комментарии на o365edurus@microsoft.com.

Оглавление

1. Обновления этого документа	3
2. Внедрение Teams	4
2.1. Я из ИТ-департамента вуза, мы не использовали раньше Teams, но нам срочно нужно организовать дистанционное образование. С чего начать?	4
2.2. У нас есть бесплатный Office365 A1 для образования, как выдать Teams пользователям?	6
2.3. Активация Teams для учащихся	8
2.4. Активация возможности добавления гостей в команду	10
2.5. Активация общения с внешними организациями в Teams (другими университетами, например)	11
2.6. Как активировать временную лицензию Office365 A3 для проведения массовых трансляций Teams Live Events	12
3. Использование Teams	13
3.1. Где загрузить Teams?	13
3.2. Различия Teams Meeting (Собрание до 250 человек) и Live Event (Трансляция до 10 000 человек)	14
3.3. Подключение студентов из Китая	16
3.4. Хранилище для Собраний и Трансляций	17
3.4.1. Хранение записей собраний в Microsoft Stream	17
3.4.2. Самостоятельная запись видео пользователями	17
3.5. Роли в Собрании Teams – как ограничить пользователей. Отключение микрофонов	20
4. Администрирование	23
4.1. Контакты технической поддержки	23
4.2. Краткие инструкции для администраторов – PPT + Видео	23
4.3. Статистика использования Teams	24
4.3.1. Отчеты «Центра администрирования Microsoft Teams»	24
4.3.2. Отчеты активности пользователей в AzureAD – вход в приложения Office365	27
4.4. В приложении Teams отсутствует кнопка Календарь	32
5. Обучающие материалы для пользователей	35
5.1. Официальная краткая инструкция по использованию Teams для пользователей	35
5.2. Краткие инструкции (10 страниц картинками) для преподавателей	35

5.3.	Тренинг «Использование Microsoft Teams в учебном процессе».....	35
5.4.	Ролики по Teams - короткие учебные материалы, чтобы быстро начать использование.....	35
6.	Примеры организации дистанционного обучения на базе Microsoft Teams в вузах РФ ..	36
7.	Интересные ссылки в социальных сетях.....	38
7.1.	Алексей Незнанов, НИУ ВШЭ – Базовая информация о возможностях Office365 - описание и обоснования в т.ч. для руководства вуза	38
7.2.	Динар Гарипов, Microsoft Education – Личные рекомендации по организации дистанционной работы.....	38
7.3.	Руслан Сулейманов, МГПУ – Неформальная памятка студентам про дистант	38
7.4.	Дмитрий Сошников, Microsoft Russia - Создание увлекательного контента для дистанционного образования с PowerPoint	38
7.5.	Махмутова Люция, КФУ - Использование Microsoft Teams на уроках русского языка и литературы.....	38
7.6.	Виталий Веденев – Блог «Работаем в Microsoft Office 365».....	38

1. Обновления этого документа

Дата, время	Добавления/исправления
30.03.20 15:20	<p>Добавлено: Нумерация страниц, тем и разделов Краткие инструкции для администраторов – PPT + Видео</p> <p>Обновлено: Раздел Хранилище для Собраний и Трансляций Раздел «Примеры использования Teams»</p>
25.03.20 10:30	<p>Добавлено: В приложении Teams отсутствует кнопка Календарь.</p>
24.03.20 17:50	<p>Добавлено: Отчеты активности пользователей</p>
24.03.20 15:50	<p>Добавлено: Роли в Собрании Teams – как ограничить пользователей. Отключение микрофонов</p>
21.03.20 20:15	<p>Добавлено: Как подготовиться к переводу обучения на дистанционный формат, ВШЭ Махмутова Люция, КФУ - Использование Microsoft Teams на уроках русского языка и литературы Новые ссылки на интересные ресурсы в социальных сетях.</p>
20.03.20 16:55	<p>Добавлено: Дмитрий Сошников, Microsoft Russia - Создание увлекательного контента для дистанционного образования с PowerPoint</p>
20.03.20 13:20	<p>Добавлено:</p> <ul style="list-style-type: none">• Подключение студентов из Китая• Хранилище для Собраний и Трансляций. Error! Bookmark not defined.• Официальная краткая инструкция по использованию Teams для пользователей• Раздел «Обновления этого документа» 😊

2. Внедрение Teams

- 2.1. Я из ИТ-департамента вуза, мы не использовали раньше Teams, но нам срочно нужно организовать дистанционное образование. С чего начать?

Microsoft Teams – облачный сервис, является частью бесплатного предложения для образования [Office365 A1](#), куда также входят сервис электронной почты Exchange Online (размер ящика 50Гб), безлимитное облачное хранилище OneDrive, веб-версии офисных приложений Word, Excel, PowerPoint и другие сервисы.

Даже если Вы не используете Office365 в вузе, есть вероятность, что ваши пользователи уже самостоятельно зарегистрировались на сайте <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office> и тенант (учетная запись организации в системах Microsoft) уже создан.

Если все же инструкции ниже вам не подойдут, напишите нам - o365edurus@microsoft.com

Для развертывания Teams необходимо:

1. **Получить управление этим тенантом.**

Для этого выполните шаги из инструкции: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/admin/misc/become-the-admin/>. Важное замечание – в первом шаге нужно нажимать на «Попробовать» для PowerBI Pro, перемотав экран вниз (для удобства вот эта ссылка -

https://app.powerbi.com/signupredirect?pbi_source=web&exp=17254581075_control)

2. **Загрузить список пользователей и назначить пользователям лицензии.**

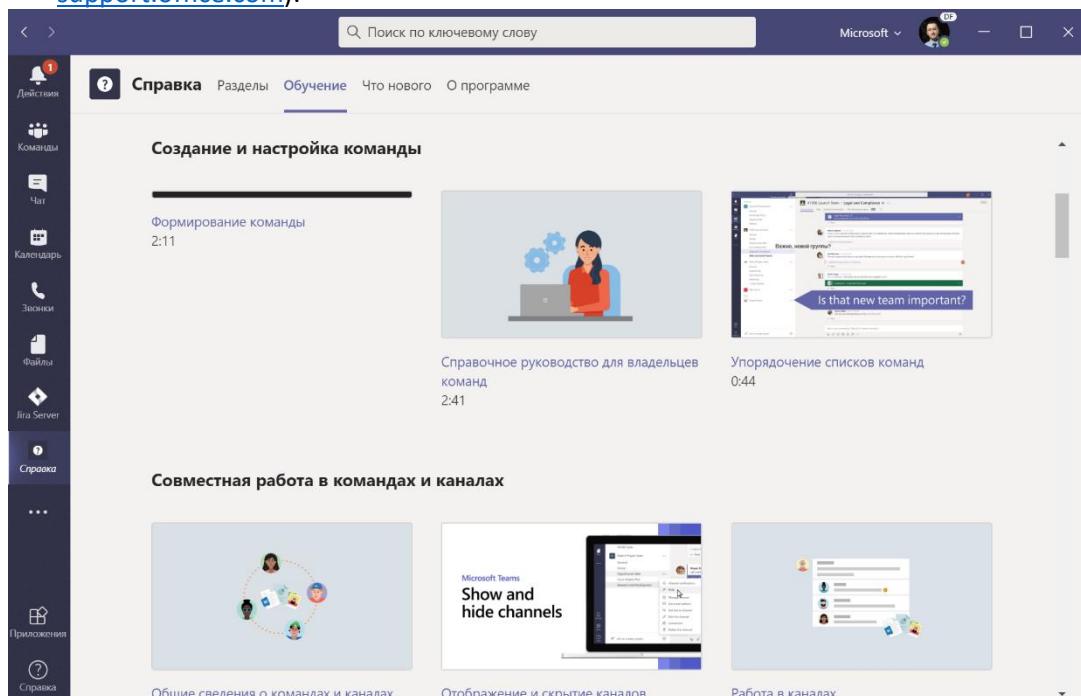
После того, как получили административные права для тенанта, нужно предложить пользователям зарегистрироваться самостоятельно через страницу <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office> либо загрузить список пользователей в CSV в меню «[Центра администрирования Microsoft 365](#)» : «Пользователи» - «Активные пользователи» - «Добавить нескольких пользователей» и назначить им лицензии Office365 A1.

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The left sidebar includes sections like 'Отчеты' (Reports), 'Работоспособность' (Operational Health), 'Центры администрирования' (Administration Centers), 'Security', 'Compliance', 'Endpoint Management', 'Azure Active Directory', 'Exchange', 'SharePoint', and 'Teams'. The main content area is titled 'Активные пользователи' (Active users). It features a search bar with placeholder 'Добавить пользователя' (Add user) and buttons for 'Шаблоны пользователей' (User templates), 'Добавить нескольких пользователей' (Add multiple users), and 'Многофакторная аутентификация' (Multi-factor authentication). Below the search bar are columns for 'Отображаемое имя' (Display name), 'Имя пользователя' (User name), and 'Лицензии' (Licenses). A message at the bottom states 'Нет элементов для отображения.' (No items to display.) and 'Удалите фильтры, чтобы просмотреть ваши элементы' (Delete filters to view your items).

Важный нюанс. При назначении лицензии Office365 A1 пользователь получает в т.ч. почтовый ящик в Exchange Online, куда будут приходить все сообщения Office365. Если вы планируете продолжить использование собственного локального почтового сервера, необходимо настроить пересылку почты с Exchange Online по инструкции - «Настройка соединителя от Office 365 к серверу электронной почты» - <https://docs.microsoft.com/ru-ru/exchange/mail-flow-best-practices/use-connectors-to-configure-mail-flow/set-up-connectors-to-route-mail#2-set-up-a-connector-from-office-365-to-your-email-server>.

3. Научить преподавателей и студентов пользоваться Teams.

1. Посмотрите, как организовывали процесс и готовили инструкции другие вузы в [«Примерах..»](#). Кстати, мы пополняем список вузов, присылайте свои ссылки!
2. Во встроенной справке в нижнем левом углу приложения Teams есть подробные инструкции в виде статей и видеороликов ([они же доступны на сайте support.office.com](https://support.office.com)):



3. Мы готовим набор компактных наборов брошюр для преподавателей, которые вы сможете оформить в своих фирменных цветах, распечатать или распространить в электронном виде. Они появятся чуть позже в обновленной версии этого документа в разделе [«Обучающие материалы для пользователей»](#).

2.2. У нас есть бесплатный Office365 A1 для образования, как выдать Teams пользователям?

1. Убедитесь, что Teams включен в вашем тенанте - <https://docs.microsoft.com/ru-ru/microsoftteams/office-365-set-up>
2. Войдите в Центр администрирования Microsoft 365 - <http://admin.microsoft.com/> и убедитесь, что:
 - a. Пользователям назначены лицензии одной из подписок, в которую входит Teams (Office365 A1, A3, A5 и Microsoft365 A1, A3, A5):

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left, the navigation menu is visible with 'Пользователи' selected, and 'Активные пользователи' is expanded. In the center, a list of active users is shown, with Adele Vance selected. To the right, the user details for Adele Vance are displayed, including her profile picture, name, and license information. Under 'Лицензии (1)', there is one assigned license: 'Microsoft 365 A5 для учащихся'. At the bottom right, a blue button says 'Сохранить изменения'.

- b. Пользователям доступно Приложение Microsoft Teams в выпадающем списке приложений:

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The left sidebar shows the navigation menu with 'Пользователи' selected and 'Активные пользователи' expanded. In the center, a list of active users is shown, with Adele Vance selected. To the right, the user details for Adele Vance are displayed, including her profile picture, name, and license information. Under 'Приложения (59)', Microsoft Teams is listed in the dropdown menu. At the bottom right, a blue button says 'Сохранить изменения'.

3. Пользователи смогут войти в Teams под учетной записью вуза user@universitymail.ru

2.3. Активация Teams для учащихся

По-умолчанию, учащиеся не имеют возможности использовать Teams, даже если ему назначена лицензия для учащихся. Чтобы дать им такую возможность необходимо выставить специальный параметр.

Если вы используете новый центр администрирования Office 365, то вам нужно временно переключиться на старый центр администрирования. После выполнения данной настройки можно вновь переключиться на новый центр администрирования.

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left, there's a sidebar with various navigation items like 'Надстройки' (Add-ins), 'Отношения с партнерами' (Partnerships), 'Установка' (Installation), 'Отчеты' (Reports), and 'Работоспособность' (Reliability). The main content area is titled 'Параметры' (Parameters) and includes tabs for 'Службы' (Services), 'Безопасность и конфиденциальность' (Security and Privacy), and 'Профиль организации' (Organization Profile). At the top right, there's a toggle switch labeled 'Новый Центр администрирования' (New Admin Center) which is currently turned on. A red box and an arrow point to this switch.

После этого вам станет доступен следующий параметр:

The screenshot shows the 'Microsoft 365 Admin Center' with the 'Службы и надстройки' (Services and Add-ins) section selected in the sidebar. In the main pane, the 'Microsoft Teams' service is listed with the description: 'Обновление параметров Microsoft Teams и управление ими' (Update Microsoft Teams parameters and manage them). A red box highlights this item. Below it, other services like 'Office Online', 'Skype для бизнеса', 'StaffHub', 'Sway', and 'Whiteboard' are listed.

Убедитесь, что для каждого типа лицензии Teams включен. Внимание! Может потребоваться до 24 часов для полного включения лицензии.

The screenshot shows the 'Параметры по типу пользователя или лицензии' (Parameters by user type or license) page. It asks to select a user type or license, with 'Для образования (для студен...' (For education (for students...)) highlighted with a red box. Below, it asks to enable or disable Microsoft Teams for all users of this type, with a 'Вкл.' (Enable) button highlighted with a red box.

Параметры по типу пользователя или лицензии

Выберите тип пользователя или лицензии, который вы хотите настроить

Образование: преподаватели ▾

Включить или отключить Microsoft Teams для всех пользователей этого типа

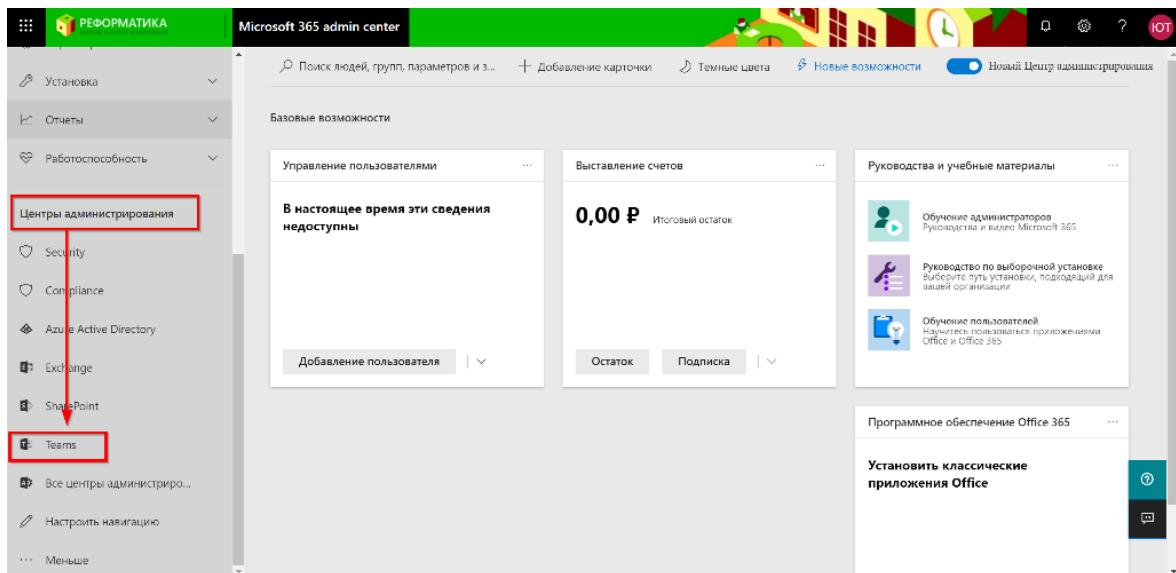
Вкл

Если у вас возникли вопросы, вы можете обратиться за консультацией по адресу o365edurus@microsoft.com, описав вашу проблему и указав телефон для оперативной связи.

2.4. Активация возможности добавления гостей в команду

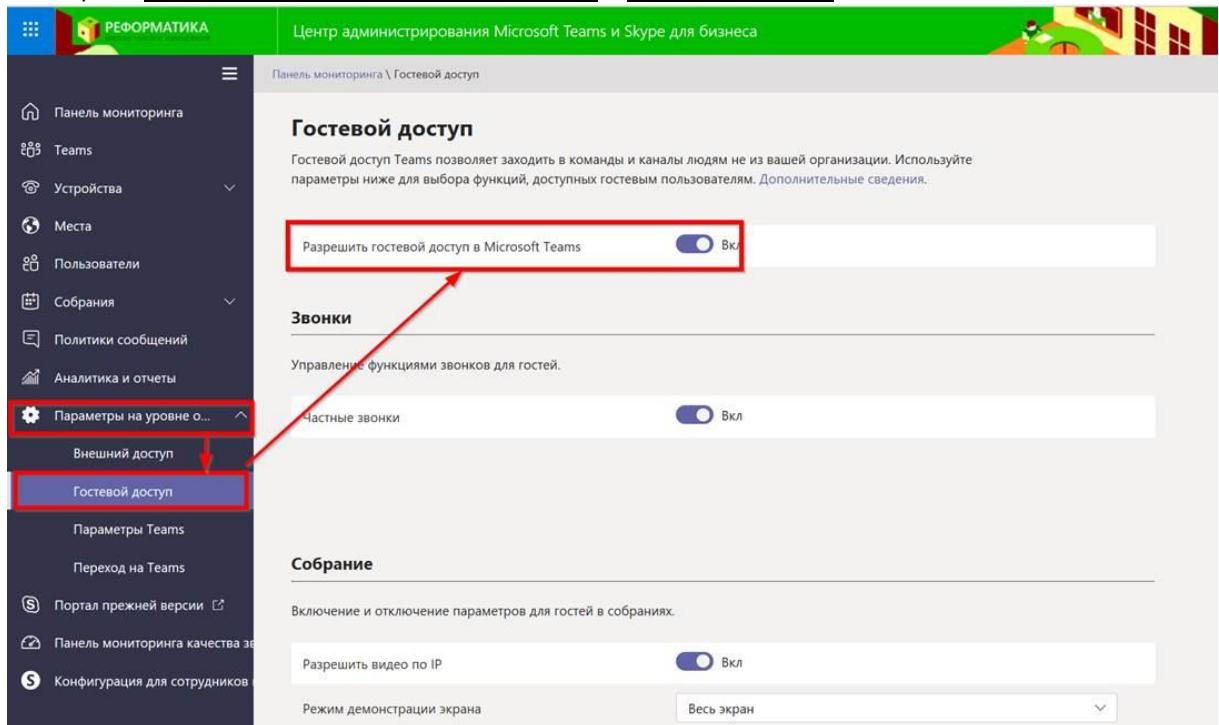
Данная функция позволяет добавлять в команды Teams пользователей у которых нет Office 365. При этом данный пользователь (гость) будет полноценным участником вашей Команды (с соответствующими правами). Гостями может быть любой пользователь, имеющий собственный адрес электронной почты (в том числе @gmail.com, @mail.ru и т.п.). Во время входа будет необходимо выполнить простую регистрацию в сервисах Microsoft (то есть зарегистрировать Microsoft Live ID), придумав себе пароль.

На главной странице портала администрирования Office 365 зайдите в Центры администрирования и далее выберите Teams.



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left, there's a sidebar with various administrative links. A red box highlights the 'Centres of administration' link under the 'Teams' category. Below it, another red box highlights the 'Teams' link itself. The main content area has sections like 'Management of users', 'Billing', and 'Guides and training materials'. A large button at the bottom says 'Add user'.

Выберите Параметры на уровне организации и Гостевой доступ.



The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center. On the left, a sidebar lists various administrative options. A red box highlights the 'Parameters at the organization level' link under the 'Guest access' category. Below it, another red box highlights the 'Guest access' link itself. The main content area shows 'Guest access' settings, including a toggle switch for 'Allow guest access in Microsoft Teams' which is set to 'Enabled' (Vkl). There are also sections for 'Calls' and 'Meetings' with their respective settings.

Внимание! Если у вас стоит галочка, но подключать гостей вы всё ещё не можете, то отключите гостевой доступ, сохранитесь. Далее включите гостевой доступ и сохранитесь.

[Наверх](#)

10

2.5. Активация общения с внешними организациями в Teams (другими университетами, например)

На главной странице портала администрирования Office 365 зайдите в Центры администрирования и далее выберите Teams.

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left, there is a navigation sidebar with several categories: Установка, Отчеты, Работоспособность, Центры администрирования (which is highlighted with a red box), Security, Compliance, Azure Active Directory, Exchange, SharePoint, and Teams (which is also highlighted with a red box). The main content area displays various administrative tasks like 'Управление пользователями', 'Выставление счетов', and 'Руководства и учебные материалы'. A large red arrow points from the 'Teams' link in the sidebar to the 'Teams' section in the main content area.

Выберите Параметры на уровне организации и Внешний доступ.

The screenshot shows the 'Teams' settings page under 'Parameters at the organization level'. The left sidebar lists various settings: Панель мониторинга, Команды, Устройства, Места, Пользователи, Собрания, Политики сообщений, Приложения Teams (which is highlighted with a red box), Голосовая связь, Пакеты политик, Аналитика и отчеты, Задания, Параметры на уровне ... (which is highlighted with a red box), and Внешний доступ (which is also highlighted with a red box). The main content area is titled 'Внешний доступ' and contains two toggle switches: 'Разрешить взаимодействие с пользователями Skype для бизнеса и Teams' (Enabled) and 'Пользователи Skype для бизнеса могут общаться с пользователями Skype' (Enabled). A red arrow points from the 'External access' link in the sidebar to the 'External access' section in the main content area.

2.6. Как активировать временную лицензию Office365 A3 для проведения массовых трансляций Teams Live Events

Собрания в Teams подразумевают общение группы пользователей в формате диалога и обсуждения каких-либо тем. Поэтому по-умолчанию все имеют права на включение видео, аудио, демонстрацию экранов и пр. Количество участников в собрании может достигать 250 человек.

В то же время для организации онлайн-трансляций какого-либо события либо выступления какого-то спикера на тысячи людей удобнее использовать режим Teams Live Events, в котором появляется возможность сложной оркестрации транслируемого контента, кэширование трансляции (можно перематывать уже показанное видео), ограниченные права слушателей и премодерацию сообщений. Team Live Events поддерживают до 10 000 участников. Если вашему университету нужно организовать трансляцию на большее количество студентов, пожалуйста, обратитесь к нам по электронной почте.

Подробная информация про Teams Live Events - <https://docs.microsoft.com/ru-ru/microsoftteams/teams-live-events/what-are-teams-live-events>

Teams Live Events требует для организаторов (инициаторов) мероприятий наличия лицензии Office 365 A3 или Office365 A5. Если ваш вуз не имеет такой лицензии, ее можно получить на временное пользование (пока до 90 дней). Для этого:

1. Войдите с учетной записью администратора в Центр администрирования Microsoft365 – <https://admin.microsoft.com> .
2. В разделе «Выставление счетов» в меню «Приобретение служб» активируйте лицензию Microsoft 365 A3 for faculty trial (нужно будет перемотать список лицензий вправо)

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. In the top navigation bar, 'Purchase services' is selected. Below it, there's a search bar and a link to 'View all 8'. The main content area has two tabs: 'Business' (selected) and 'Education'. Under the 'Business' tab, there are sections for 'Microsoft 365' and 'Office apps and services'. The 'Microsoft 365' section contains several options, with 'Microsoft 365 A3 for faculty Trial' circled in red. The 'Office apps and services' section also lists various Office 365 plans. The bottom right corner of the screenshot has a link to 'Show all 8'.

3. Назначьте активированную лицензию нужным пользователям [по инструкции](#).

3. Использование Teams

3.1. Где загрузить Teams?

Дистрибутивы расположены по ссылке <https://teams.microsoft.com/downloads>

Поддерживаются любые устройства и операционные системы.

Подробная информация <https://docs.microsoft.com/ru-ru/microsoftteams/get-clients>.

Установка Teams на всех устройствах

Классическая версия

 Windows 64-разрядная

 Windows 32-разрядная

 Mac

 Linux DEB 64-разрядная

 Linux RPM 64-разрядная

Версия для мобильных устройств

 iOS

 Android

3.2. Различия Teams Meeting (Собрание до 250 человек) и Live Event (Трансляция до 10 000 человек)

Для командной работы Teams предлагает два вида online встреч:

1. Собрание (Meeting)
 - a. [Как запланировать собрание в Teams](#)
 - b. [Мгновенное собрание в Teams](#)
2. Трансляция (Live Event) - доступна в подписке A3 и A5
 - a. [Начало работы с трансляциями в Microsoft Teams](#)

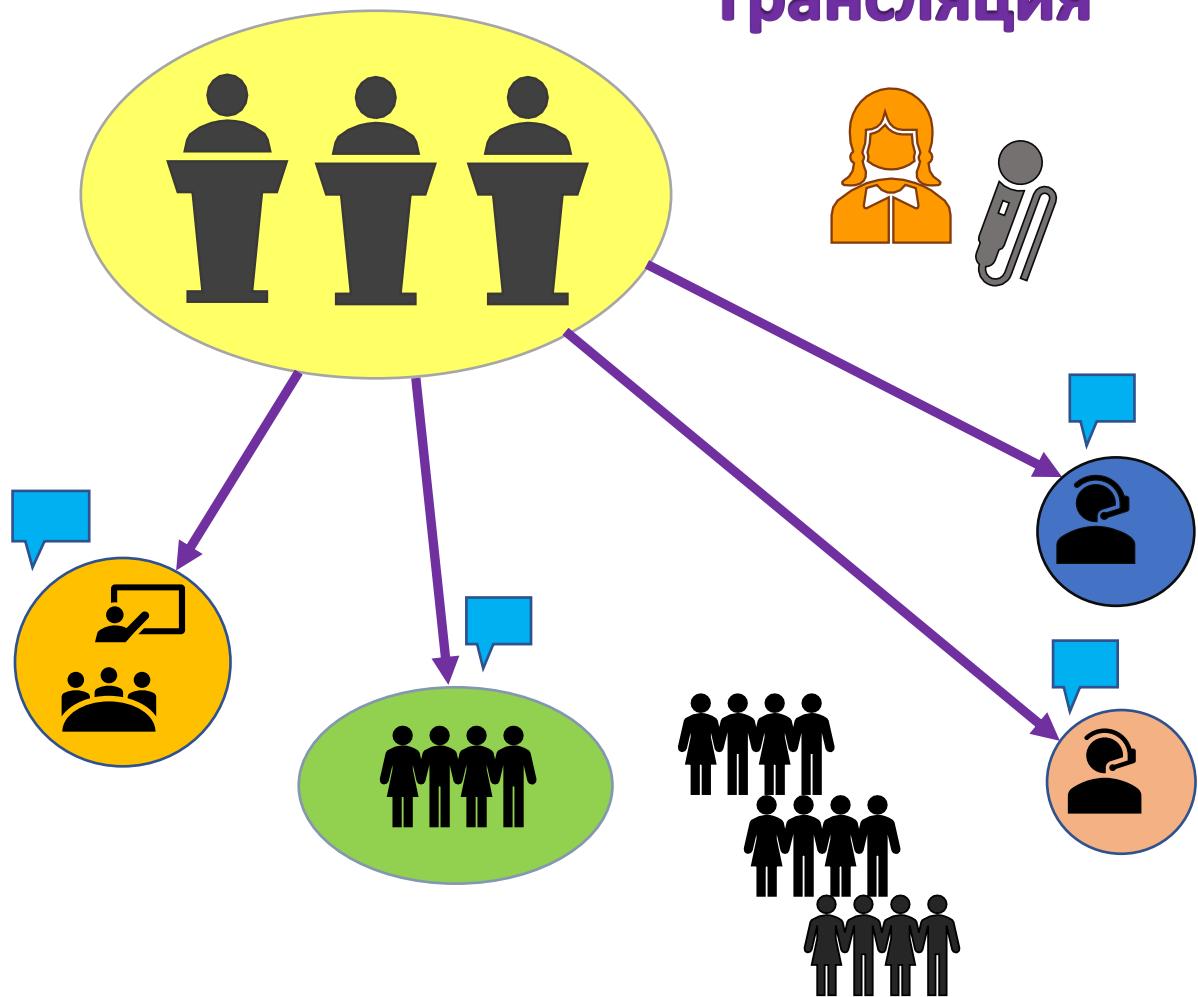
Сравнение функционала :

	Teams Meeting (Собрание)	Live Event (Трансляция)
Участники	До 250	До 10 000
Активное участие	Каждый	Организатор, выступающие
Обратная связь	Голос, видео, чат, файлы	чат
Контроль мероприятия	Участник собрания, назначенный координировать	Режиссёр, Организатор мероприятия
Пример использования	Собрание группы, Собрание преподавателей, Лекции, Дискуссионные клубы, Групповые занятия, Индивидуальные классы,	Большие мероприятия, Конференции
Видеозапись мероприятия	Контроль включения	Контроль включения, Автоматическая запись



Большие собрания с участием
нескольких докладчиков и
ограничением обратной связи

Трансляция



3.3. Подключение студентов из Китая

Доступ к внешним интернет-ресурсам китайских пользователей ограничен файрволом, поэтому при работе с Office365 без дополнительных настроек возможно будет затрудненным.

Более подробная информация по ссылке: <https://docs.microsoft.com/en-us/Office365/Enterprise/office-365-networking-china>

3.4. Хранилище для Собраний и Трансляций

3.4.1. Хранение записей собраний в Microsoft Stream

Традиционно файлы, чаты, картинки, команды и каналы Teams хранятся в SharePoint Online, но для хранения видеозаписей собраний (при нажатии кнопки «Включить запись») и прямых трансляций производится в специализированном сервисе Microsoft Stream.

По-умолчанию в Stream предоставляется хранилище объемом 500 Гб на 1 тенант и дополнительные 0,5 Гб для каждого лицензированного пользователя. Более подробно по ссылке: <https://docs.microsoft.com/ru-ru/stream/license-overview#storage>

Например, если в вашем вузе активирован Office365 A1 на 1000 преподавателей и 15 000 студентов, то общий объем бесплатного хранилища Microsoft Stream составит $500 + 16\ 000 * 0,5 = 8\ 500$ Гб = 8,5 Тб . Несмотря на то, что этот объем достаточно большой, частая запись лекций может привести к его заполнению и сохранение записей на сервис станет недоступно.

Отслеживать объем доступного и используемого хранилища Microsoft Stream можно в Центре администрирования Stream - <https://web.microsoftstream.com/admin?view=UsageDetails> .

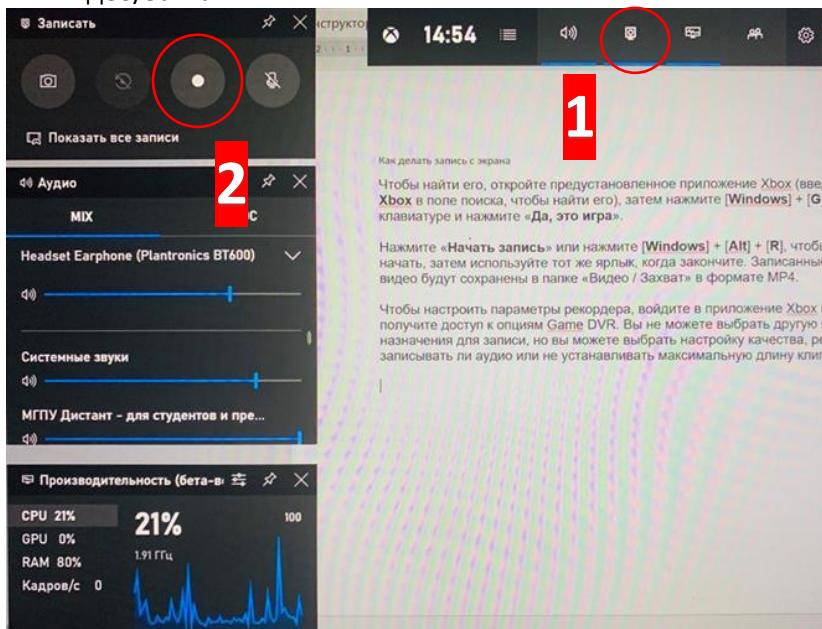
По желанию можно расширить хранилище Stream, докупив дополнительное пространство (<https://docs.microsoft.com/ru-ru/stream/storage-add-on>), либо ввести политики очистки хранилища путем удаления старого видео. При этом удаляемое видео можно выгружать с портала Stream и помещать в персональное безлимитное хранилище OneDrive пользователя.

Альтернативой этому решению является самостоятельная запись видео пользователем.

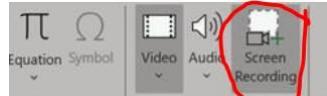
3.4.2. Самостоятельная запись видео пользователями.

Запускается Собрание Teams и выполняется одна из 2х операций:

1. Win+G (<https://zen.yandex.ru/media/id/5a254e708c8be3e725be60d4/kak-zapisat-video-s-ekrana-v-windows-10-5a67454f4826778e9899707b>) – видео будет сохраняться в папке Видео/Захват.

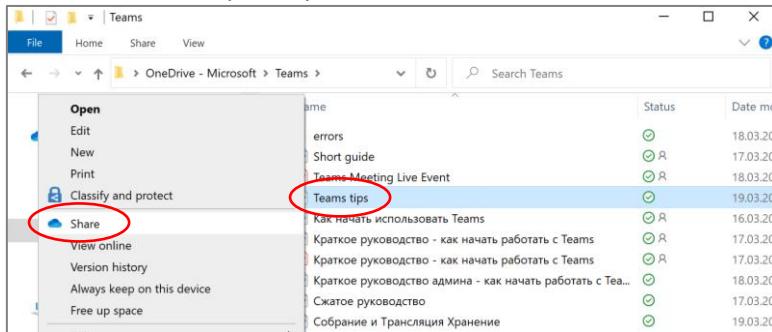


2. Запись видео в Microsoft PowerPoint.

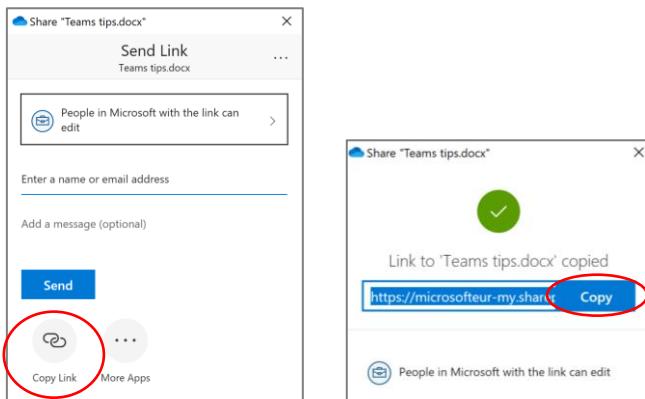


Нажмите кнопку «Запись с экрана» в Меню «Вставка». По окончании записи файл нужно будет из Презентации сохранить в нужное место хранения. После чего эти файлы можно будет сохранить в One Drive (Напомню, 1 файл не может превышать 15Г) и распространять ссылку на видео.

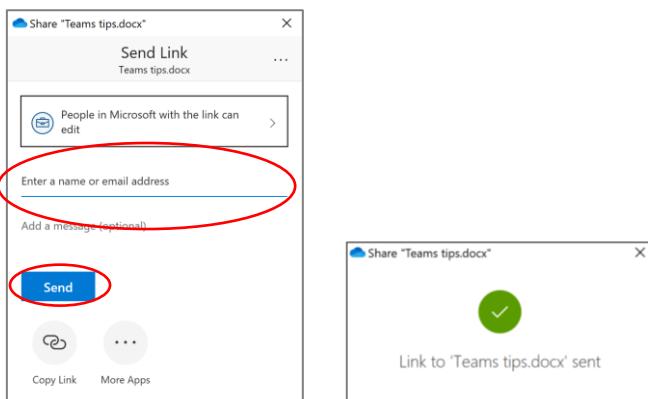
Чтобы получить ссылку на файл (видео) нужно нажать правой кнопкой на файл в One Drive, выбрать пункт меню Share



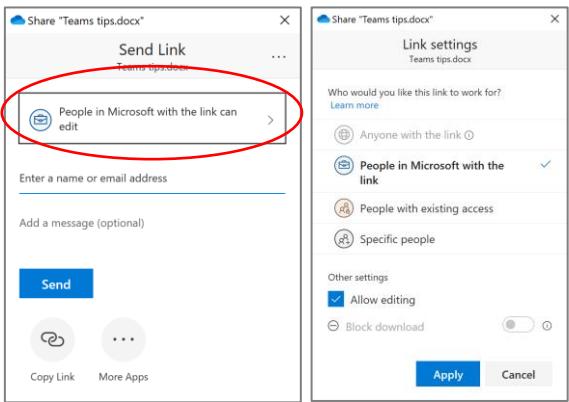
Нажать кнопку **Copy Link** и далее кнопку **Copy**



Чтобы сразу отправить ссылку на почту нужно ввести адреса для отправки и нажать кнопку **Send**



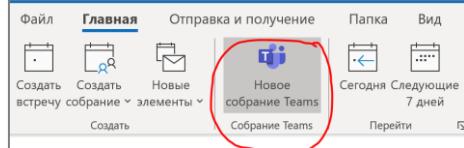
Для более гибкой настройки прав к файлу нужно пройти в пункт, внести необходимые корректировки и нажать кнопку **Apply**



Среднестатистический показатель размера видео: 500Мб на 1 час видеозаписи (размер видео зависит от технических возможностей аудио-видео устройств).

3.5. Роли в Собрании Teams – как ограничить пользователей. Отключение микрофонов.

1. Создайте собрание в Teams (или в Outlook, используя надстройку Teams)



2. В теме письма нажмите на ссылку. Если пройти не удается нажмите на нее правой кнопкой мыши и выберите пункты Копировать ссылку. Вставьте ссылку в браузер. Нажмите Enter.

Join Microsoft Teams Meeting
+1 646-838-1582 United States, New York City (Toll)
Conference ID: 405 123 909#
Local numbers | Reset PIN | Learn more about Teams | **Meeting options**

3. Откроется окно, где можно задать Выступающих и Участников собрания. Организатором Собрания является пользователь, создавший Собрание. Выберите Только я или Определенные пользователи.

Paint Test
24 марта 2020 г., 14:30 - 15:00
Cara Coleman

Параметры собрания

Кто может миновать "зал ожидания"?
Все

Кто будет выступать?
Все
Люди из моей организации
Определенные пользователи
Только я

При выборе **Определенные пользователи** откройте раскрывающийся список и выберите **Выступающих**. Список будет сформирован из приглашенных пользователей во встречу. Нажмите Сохранить.

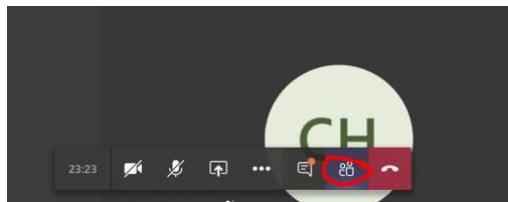
Возможности каждой роли:

Возможность	организатор	Выступающего	Участник
Проговорите и делитесь видео	✓	✓	✓
Участие в чате собрания	✓	✓	✓
Обмен контентом	✓	✓	
Просмотр файла PowerPoint, доступного для закрытого другого пользователя	✓	✓	✓
Управление презентацией PowerPoint другого пользователя	✓	✓	
Отключение звука для других участников	✓	✓	
Удаление участников	✓	✓	
Допустить пользователей из "зал ожидания"	✓	✓	
Изменение ролей других участников	✓	✓	
Запуск и остановка записи	✓	✓	

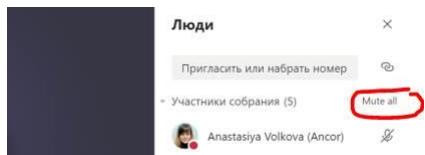
Более подробно смотрите по [ссылке](#)

ОТКЛЮЧИТЬ МИКРОФОНЫ У ВСЕХ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ

В режиме **Собрания** нужно нажать на список участников



И выбрать **Mute All**



Это отключит микрофон сразу у всех участников собрания. После чего они смогут включить его.

Помогает устраниТЬ случайное включение микрофона пользователем.

4. Администрирование

4.1. Контакты технической поддержки

Для обращения в техническую поддержку используйте Центр администрирования Microsoft 365 - <https://admin.microsoft.com/>. Создание запроса в техподдержку находится в меню «Поддержка»

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left, there is a navigation sidebar with various menu items: Главная, Пользователи, Устройства, Группы, Роли, Ресурсы, Выставление счетов, Поддержка, and three additional items under 'Поддержка'. The 'Поддержка' item is circled in red. The main content area is titled 'Управление пользователями' (User Management) and contains a sub-section 'Добавление пользователя' (Add user). A search bar at the top right says 'Поиск людей, групп, параметров и з...' (Search for people, groups, parameters and z...).

4.2. Краткие инструкции для администраторов – PPT + Видео

<https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/itadmin-readiness#technical-training>

4.3. Статистика использования Teams

4.3.1. Отчеты «Центра администрирования Microsoft Teams»

В «Центре администрирования Microsoft Teams» в разделе «Аналитика и Отчеты» доступна генерация, просмотр и выгрузка отчетов по использованию.

Подробная инструкция <https://docs.microsoft.com/ru-ru/microsoftteams/get-started-with-teams-monitor-usage-and-feedback>

The screenshot shows the Microsoft Teams Admin Center interface. The left sidebar has a dark theme with white icons and text. It includes sections like Панель мониторинга, Команды, Устройства, Места, Пользователи, Собрания, Политики сообщений, Приложения Teams, Голосовая связь, Пакеты политик, Аналитика и отчеты (which is expanded to show Отчеты об использовании), Задания, and Параметры на уровне The main content area is titled 'Аналитика и отчеты' and contains a brief description about creating reports for usage analysis. Below this are two tabs: 'Просмотр отчетов' (selected) and 'Скачанные файлы'. A dropdown menu for 'Отчет' is open, showing several options: Действия пользователей ..., Использование Teams на ..., Использование трансляц..., Использование ТСОП и S..., Пользователи, для котор..., and Пулы минут в ТСОП и & S... . A date range selector and a 'Запустить...' button are also present.

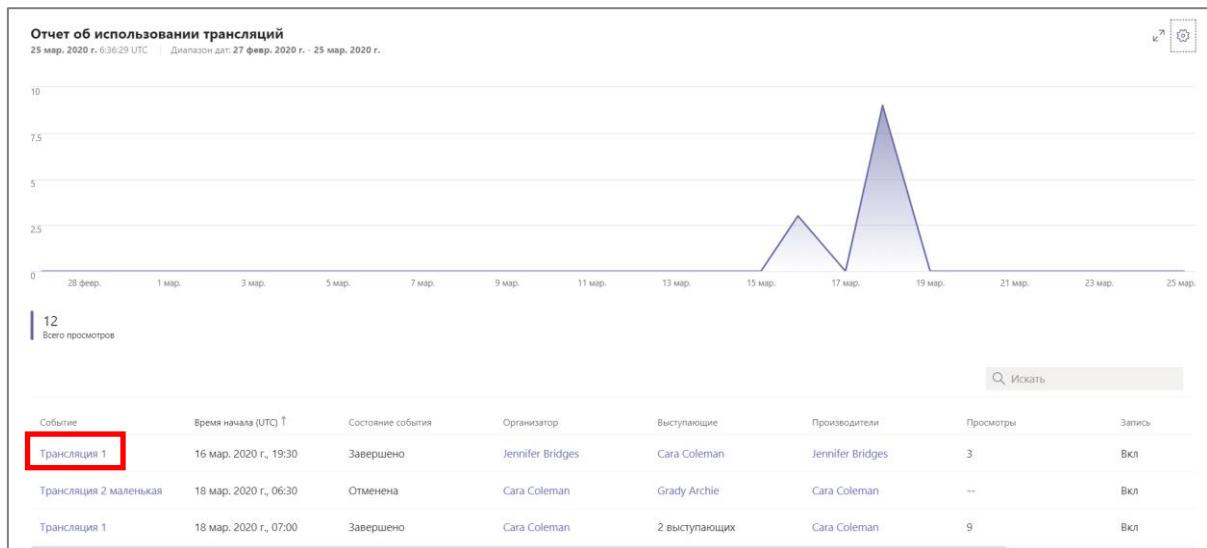
Центр администрирования Microsoft Teams

- Команды
- Устройства
- Места
- Пользователи
- Собрания
- Политики сообщений
- Приложения Teams
- Голосовая связь
- Пакеты политик
- Аналитика и отчеты**
- Задания
- Параметры на уровне ...

Действия пользователей ...
Использование Teams на ...
Использование Teams
Использование трансляц...
Использование ТСОП и S...
Пользователи, для котор...
Пулы минут в ТСОП и & S...
Диапазон дат
Действия пользователей...
Выберите диапазон дат

Просмотр отчетов Скачанные файлы

Отчет Использование трансляций Диапазон дат Последние 7 дней Организатор (необязательно) Поиск по отображаемо... Запустить...



Трансляция 1

Состояние события Завершено (30min)	Производители Jennifer Bridges	Время начала (UTC) 16 мар. 2020 г., 19:30
Организатор Jennifer Bridges	Выступающие Cara Coleman	Тип производства Быстрый запуск
		Просмотры 3

Удалить все 2 Число элементов

✓ Имя	Состояние	Окончание срока действия
Запись	Available	--
Отчет об активности участника	Available	--

D2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1 Session Id, Participant Id, Full Name, UserAgent, UTC Event Timestamp, Action, Role																
2 ab033d0a-1 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 6:30:40 AM, Joined, Attendee																
3 a783b59f-2 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 6:38:05 AM, Joined, Attendee																
4 870f0f9f-9: Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/69.0.3497.128 Electron/4.2.12 Safari/537.36, 3/18/2020 7:01:59 AM, Joined, Event Team Member																
5 0a842bf0-c Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/69.0.3497.128 Electron/4.2.12 Safari/537.36, 3/18/2020 6:56:47 AM, Joined, Event Team Member																
6 3816b051- Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 6:55:41 AM, Joined, Attendee																
7 a4115ce2-1 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/69.0.3497.128 Electron/4.2.12 Safari/537.36, 3/18/2020 6:59:00 AM, Joined, Event Team Member																
8 a4115ce2-1 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/69.0.3497.128 Electron/4.2.12 Safari/537.36, 3/18/2020 7:01:49 AM, Left, Event Team Member																
9 fe927193-1 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 6:36:25 AM, Joined, Attendee																
10 a783b59f-2 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 7:05:43 AM, Left, Attendee																
11 ebd37443- Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/69.0.3497.128 Electron/4.2.12 Safari/537.36, 3/18/2020 6:58:55 AM, Joined, Event Team Member																
12 37f0ef91-2 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 6:39:54 AM, Joined, Attendee																
13 870f0f9f-9: Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/69.0.3497.128 Electron/4.2.12 Safari/537.36, 3/18/2020 7:17:55 AM, Left, Event Team Member																
14 fe927193-1 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 6:36:45 AM, Left, Attendee																
15 ab033d0a-1 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 7:07:48 AM, Left, Attendee																
16 37f0ef91-2 Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 6:55:19 AM, Left, Attendee																
17 3816b051- Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/81.0.4044.62 Safari/537.36 Edg/81.0.416.31, 3/18/2020 6:55:57 AM, Left, Attendee																
18 ebd37443- Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/69.0.3497.128 Electron/4.2.12 Safari/537.36, 3/18/2020 6:58:55 AM, Left, Event Team Member																
19 0a842bf0-c Win64 x64) AppleWebKit/537.36 Chrome/69.0.3497.128 Electron/4.2.12 Safari/537.36, 3/18/2020 6:58:46 AM, Left, Event Team Member																
20																

4.3.2. Отчеты активности пользователей в AzureAD – вход в приложения Office365

Откройте Azure портал <https://aad.portal.azure.com/>

Раздел Панель Мониторинга – События Входа пользователя

The screenshot shows the Azure Active Directory Admin Center interface. On the left, there's a sidebar with 'Panels monitoring' selected. The main area has a card titled 'Contoso' with icons for users, computers, and mobile devices. Below it is a section for 'Users and groups' showing profile pictures and names. A large red box highlights the 'User sign-in activity' card, which displays a chart with two lines (blue and orange) and some numbers (200, 100). To the right, there's a 'Recommended' section with links like 'Sync with Windows Server AD' and 'Self-service password reset', and a 'Company branding' section.

Далее можно выбрать период для формирования отчетов

Пользователь	Приложение	Состояние	
00f...	System Administrator	Успешно	
5f4...	Adele Vance	Успешно	
f4f...	Adele Vance	Успешно	
49...	System Administrator	Успешно	
aa...	Cara Coleman	Успешно	
?bc...	Adele Vance	Успешно	
aa...	Cara Coleman	Успешно	
24.03.2020, 15:36:32	95c46f52-fb71-45bc...	Cara Coleman	Успешно

Настройка периода

Начало: 15.03.2020 0:00:00

Окончание: 20.03.2020 0:00:00

Применить

Нажмите Скачать.

Действия входа

Скачать Устранение неполадок Обновить | Столбцы | Хотите предоставить отзыв?

Дата : 15.03.2020 до 20.03.2020 Отображение дат: Локальные Добавить фильтры

Дата	Идентификатор...	Пользователь	Приложение	Состояние	IP-адрес
19.03.2020, 23:08:15	3bb04a3a-afff-4d3c-...	Adele Vance	Microsoft Teams We...	Успешно	194.

Формат

CSV JSON

Имя файла

SignIn_2020-03-14_2020-03-19

Скачать

Максимально допустимое число скачиваемых записей: 250 000. Чтобы скачать больше, используйте API отчетов. Более подробно по ссылке <https://docs.microsoft.com/ru-ru/azure/active-directory/reports-monitoring/concept-reporting-api>

После скачивания откройте документ.

Для удобства можно разбить содержимое на колонки. Для этого выделите первый столбец.

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with several tabs: 'Вставка' (Insert), 'Рисование' (Drawing), 'Разметка страницы' (Page Layout), 'Формулы' (Formulas), 'Данные' (Data) which is underlined and highlighted with a red box, 'Рецензирование' (Review), 'Вид' (View), and 'Справка' (Help). The 'Data' tab is active, displaying sub-options like 'Запросы и подключения' (Queries & Connections), 'Свойства' (Properties), and 'Изменить связи' (Change Data Sources). Below the ribbon, there are sections for 'Типы данных' (Data Types) with icons for 'Акции' (Stocks) and 'География' (Geography), and 'Сортировка и фильтр' (Sort & Filter) with icons for 'Сортировка' (Sort), 'Фильтр' (Filter), and 'Дополнительно' (More). A large red box highlights the 'Data' tab and its associated ribbon options.

Мастер распределения текста по столбцам — шаг 1 из 3

Данные восприняты как список значений с разделителями.

Если это верно, нажмите кнопку "Далее >", в противном случае укажите формат данных.

Формат исходных данных

Укажите формат данных:

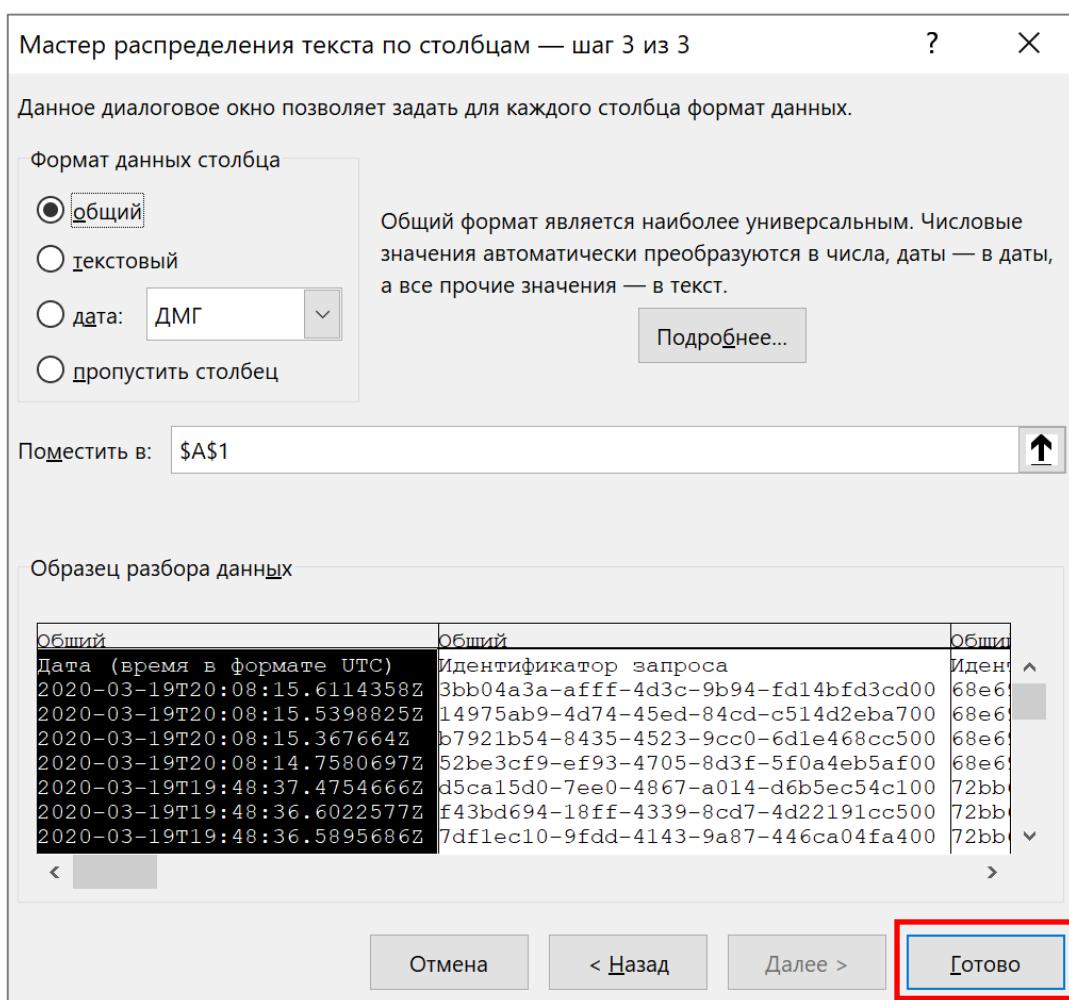
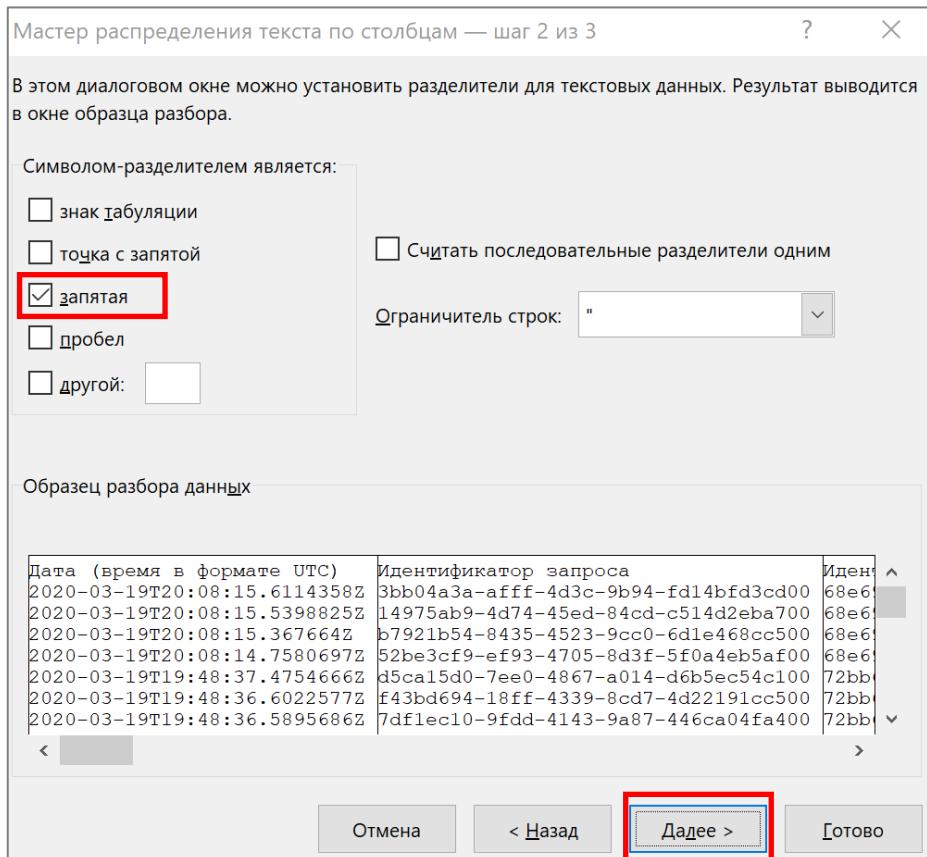
с разделителями — значения полей отделяются знаками-разделителями

фиксированной ширины — поля имеют заданную ширину

Предварительный просмотр выбранных данных:

```
1 Дата (время в формате UTC), "Идентификатор запроса", "Идентификатор ко▲  
2 2020-03-19T20:08:15.6114358Z, "3bb04a3a-afff-4d3c-9b94-fd14bfdb3cd00",  
3 "14975ab9-4d74-45ed-84cd-c514d2eba700",  
4 2020-03-19T20:08:15.367664Z, "b7921b54-8435-4523-9cc0-6d1e468cc500", "  
5 2020-03-19T20:08:14.7580697Z, "52be3cf9-ef93-4705-8d3f-5f0a4eb5af00", "  
6 2020-03-19T19:48:37.4754666Z, "d5ca15d0-7ee0-4867-a014-d6b5ec54c100",  
7 2020-03-19T19:48:36.6022577Z, "f43bd694-18ff-4339-8cd7-4d22191cc500", "  
8 2020-03-19T19:48:36.5895686Z, "7df1ec10-9fdde-4143-9a87-446ca04fa400", "
```

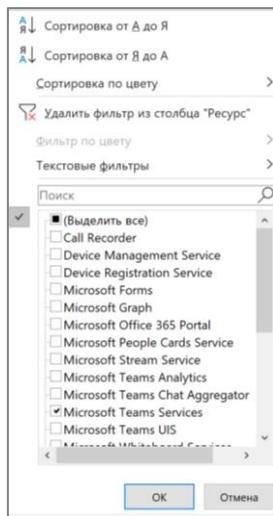
< >



Затем можно отформатировать таблицу, чтобы ее было удобно использовать (вкладка Главная)

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Home' tab selected. In the 'Styles' group, the 'Format as Table' button is highlighted with a red box. Below the ribbon, a table of data is displayed. To the right of the table, the 'Tables' dialog box is open, showing a grid of table styles categorized into 'Светлые' (Light), 'Средние' (Medium), and 'Темные' (Dark). A specific style in the 'Средние' section is highlighted with a red box and labeled 'голубой, Стиль таблицы: средний 9'.

Столбец **Ресурс** содержит следующие категории для фильтрации



Полученную таблицу подготовьте также как в пункте **Отчеты Azure портал**.

4.4. В приложении Teams отсутствует кнопка Календарь.

Если организация не использует **Exchange Online**, то кнопка **Календарь** будет отсутствовать в приложении **Teams**.

Если в организации уже есть Exchange – то имеет смысл подумать о гибридном сценарии.

Подробнее по ссылке <https://docs.microsoft.com/ru-ru/exchange/hybrid-deployment/deploy-hybrid>

Ознакомьтесь, пожалуйста, с инструкциями. Там много вложенных ссылок. Процесс непростой и небыстрый. Но после этого появится кнопка **Календарь** в приложении **Teams**.

Если в организации нет почтового сервера, то тем более есть смысл начать использовать **Exchange Online**. Подробнее по ссылке <https://docs.microsoft.com/ru-ru/exchange/client-developer/exchange-web-services/start-using-web-services-in-exchange>

Если Вы используете **Exchange Online** и все же не видите кнопку **Календарь** в приложении **Teams** – проверьте следующее:

1. В **административном портале Teams** <https://admin.teams.microsoft.com/> Teams добавлено приложение **Календарь**. Если не добавлено – добавьте.

Центра администрирования Microsoft Teams

Места

Пользователи

Собрания

Политики сообщений

Приложения Teams

Политики разрешений

Политики настройки

Голосовая связь

Пакеты политик

Аналитика и отчеты

Задания

Параметры на уровне ...

Закрепленные приложения

+ Добавить приложения ↑ Сдвинуть выше ↓ Сдвинуть ниже × Удалить | 6 Число элементов

Название	ИД приложения	Распространитель
Activity	14d6962d-6eeb-4f48-8890-de55454bb136	Microsoft
Chat	86fcfd9b-61a2-4701-b771-54728cd291fb	Microsoft
Teams	2a84919f-59d8-4441-a975-2a8c2643b741	Microsoft
Calendar	ef56c0de-36fc-4ef8-b417-3d82ba9d073c	Microsoft
Calling	20c3440d-c67e-4420-9f80-0e50c39693df	Microsoft
Files	5af6a76b-40fc-4ba1-af29-8f49b08e44fd	Microsoft

2. Иконка **Календарь** не скрыта в приложении **Teams**.

Чат

Найти приложение

OneNote Stream Who Вики-сайт

Календарь Планировщик Смены Справка

Другие приложения >

Если скрыта – нажмите правой кнопкой по иконке – выберите **Закрепить**.

5. Обучающие материалы для пользователей

- 5.1. Официальная краткая инструкция по использованию Teams для пользователей

На русском языке -

https://edudownloads.azureedge.net/msdownloads/MicrosoftTeamsforEducation_QuickGuide_RU-RU.pdf

На английском языке - <https://download.microsoft.com/download/D/9/F/D9FE8B9E-22F5-47BF-A1AB-09539C41FCDO/Teams%20QS.pdf>

- 5.2. Краткие инструкции (10 страниц картинками) для преподавателей, можно переделать под свой фирменный стиль.

PDF - <https://testdgfiles.blob.core.windows.net/distant/TeamsForTeachersUniv.pdf>

DOCX - <https://testdgfiles.blob.core.windows.net/distant/TeamsForTeachersUniv.docx>

- 5.3. Тренинг «Использование Microsoft Teams в учебном процессе»

<http://aka.ms/webinar1802>, Докладчик: Юрий Титов, эксперт по технологиям Microsoft, Microsoft

- 5.4. [Ролики по Teams](#) - короткие учебные материалы, чтобы быстро начать использование.

Например, [Работа с записями и сообщениями](#), [Создание чатов и звонков](#), [Совместная работа в команде и каналах](#) и др.

6. Примеры организации дистанционного обучения на базе Microsoft Teams в вузах РФ

1. Московский городской педагогический университет (МГПУ) - <https://www.mgpu.ru/distant/>
2. Казанский федеральный университет (КФУ) - <https://kpfu.ru/ictis/obuchenie-cherez-microsoft-teams> , <https://www.youtube.com/watch?v=thoEbnkEKIQ>
3. НИУ Высшая школа экономики:
 - a. «Как подготовиться к переводу обучения на дистанционный формат» - https://elearning.hse.ru/how_to_prepare
 - b. О.Максименкова. Бессрочный срочный онлайн: Quick Start Guide - <https://www.hse.ru/our/news/350392492.html>
4. Дальневосточный федеральный университет (ДВФУ) - https://www.dvfu.ru/news/fefu-news/in_the_schedule_of_the_university_added_links_to_e_learning/,
<https://www.dvfu.ru/electronic-education/>
5. Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ) -
https://narfu.ru/life/social/med_center/sovety/distants-obuchenie/
6. Московский государственный университет (МГУ) -
<https://www.msu.ru/info/virusprevention/informatsiya-po-microsoft-teams.php>
7. Финансовый университет <http://www.fa.ru/dist/Pages/Home.aspx>
8. Российская академия народного хозяйства и государственной службы (РАНХиГС) -
https://www.ranepa.ru/sobytiya/novosti/prorektor-rankhigs-maksim-nazarov-razyasnili-detali-perekhoda-akademii-na-distantsionnoe-obuchenie/?phrase_id=19546,
https://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=6837&Itemid=39
9. Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого -
<https://www.spbstu.ru/media/news/education/what-webinars-what-role-play-distance-learning/>
10. Санкт-Петербургский государственный университет (СпбГУ) -
https://gsom.spbu.ru/all_news/covid/#58
11. Южный федеральный университет (ЮФУ) - <http://ictis.sfedu.ru/dot/>, <https://urfak.sfedu.ru/>
12. Уральский федеральный университет (УрФУ) - <https://urfu.ru/distant/faculty/>
13. Тюменский государственный университет (ТюмГУ) - <https://www.utmn.ru/distance-education/>
14. Московский государственный юридический университет (МГЮА) -
<https://msal.ru/news/distantsionnoe-obuchenie-opyt-prepodavateley-mgyua/>
15. МИСиС - <http://nf.misis.ru/>
16. Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет -
<https://pspu.ru/press-centr/news?id=19100>
17. Курганский государственный университет -
<http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpost&id=13223>
18. Челябинский государственный университет <https://www.csu.ru/SitePages/DOT.aspx>

7. Интересные ссылки в социальных сетях

- 7.1. Алексей Незнанов, НИУ ВШЭ – Базовая информация о возможностях Office365
- описание и обоснования в т.ч. для руководства вуза -
<https://www.facebook.com/alex.neznanov/posts/10207308268981040>
- 7.2. Динар Гарипов, Microsoft Education – Личные рекомендации по организации дистанционной работы
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=3152892598109485&set=a.408504755881630&type=3&theater¬if_t=feedback_reaction_generic¬if_id=1584440131954955
- 7.3. Руслан Сулейманов, МГПУ – Неформальная памятка студентам про дистант
<https://www.youtube.com/watch?v=4JVFDyPnL64&fbclid=IwAR1JUWzqZiYds1SEDn25eQHCwqsNMeuoy9ZPerNqbB-JGqrJar3Yk-JoPzo>
- 7.4. Дмитрий Сошников, Microsoft Russia - Создание увлекательного контента для дистанционного образования с PowerPoint
<https://soshnikov.com/education/creating-engaging-online-content-with-powerpoint-ru/?fbclid=IwAR2IbYtXgNn16TN4BwlhAWEZFsymLVZTuQHNHH1w2NDjFcr8-BZwT5Erszw>
- 7.5. Махмутова Люция, КФУ - Использование Microsoft Teams на уроках русского языка и литературы
<https://www.youtube.com/watch?v=CbNC7krXVJY&feature=youtu.be>
- 7.6. Виталий Веденев – Блог «Работаем в Microsoft Office 365»
<https://vedenev.livejournal.com/>