Вопросы и ответы по использованию Microsoft Teams в университетах

Версия от 30.03.2020 18:30.

| Этот документ <u>обновляется</u> , скачайте свежую версию: <u>https://aka.ms/fag_msteams_edu_ru</u> | <u>s</u> . |
|---|------------|
| Пожалуйста, присылайте свои вопросы и комментарии на <u>o365edurus@microsoft.com</u> . | |

Оглавление

| 1. | Обн | овления этого документа3 | | | | |
|----|------------------------|--|--------|--|--|--|
| 2. | Вне | дрение Teams | 4 | | | |
| | 2.1. органи | Я из ИТ-департамента вуза, мы не использовали раньше Teams, но нам срочно нужно изовать дистанционное образование. С чего начать? | 4 | | | |
| | 2.2. пользо | У нас есть бесплатный Office365 А1 для образования, как выдать Teams ователям? | 6 | | | |
| | 2.3. | Активация Teams для учащихся | 8 | | | |
| | 2.4. | Активация возможности добавления гостей в команду1 | 0 | | | |
| | 2.5. напри | Активация общения с внешними организациями в Teams (другими университетами, мер)1 | 1 | | | |
| | 2.6. транс <i>л</i> | Как активировать временную лицензию Office365 А3 для проведения массовых 1яций Teams Live Events1 | 2 | | | |
| 3. | Исп | ользование Teams1 | 3 | | | |
| | 3.1. | Где загрузить Teams?1 | 3 | | | |
| | 3.2. челове | Различия Teams Meeting (Собрание до 250 человек) и Live Event (Трансляция до 10 00 ек)1 |) 4 | | | |
| | 3.3. | Подключение студентов из Китая 1 | 6 | | | |
| | 3.4. | Хранилище для Собраний и Трансляций1 | 7 | | | |
| | 3.4.1. | Хранение записей собраний в Microsoft Stream1 | 7 | | | |
| | 3.4.2. | Самостоятельная запись видео пользователями1 | 7 | | | |
| | 3.5. | Роли в Собрании Teams – как ограничить пользователей. Отключение микрофонов. 2 | 0 | | | |
| 4. | Ад∧ | линистрирование | 3 | | | |
| | 4.1. | Контакты технической поддержки 2 | 3 | | | |
| | 4.2. | Краткие инструкции для администраторов – РРТ + Видео 2 | 3 | | | |
| | 4.3. | Статистика использования Teams 2- | 4 | | | |
| | 4.3.1. | Отчеты «Центра администрирования Microsoft Teams» 24 | 4 | | | |
| | 4.3.2. | Отчеты активности пользователей в AzureAD – вход в приложения Office365 2 | 7 | | | |
| | 4.4. | В приложении Teams отсутствует кнопка Календарь 3 | 2 | | | |
| 5. | Обу | чающие материалы для пользователей3 | 5 | | | |
| | 5.1. | Официальная краткая инструкция по использованию Teams для пользователей 3 | 5 | | | |
| На | 5.2. аверх | Краткие инструкции (10 страниц картинками) для преподавателей 3 | 5 1 | | | |

| | 5.3. | Тренинг «Использование Microsoft Teams в учебном процессе» | 35 |
|----|----------------|---|----|
| | 5.4. | Ролики по Teams - короткие учебные материалы, чтобы быстро начать | 25 |
| _ | испол | взование. | |
| 6. | При | меры организации дистанционного обучения на базе Microsoft Teams в вузах РФ | 36 |
| 7. | Инт | ересные ссылки в социальных сетях | 38 |
| | 7.1. описа | Алексей Незнанов, НИУ ВШЭ— Базовая информация о возможностях Office365 - ние и обоснования в т.ч. для руководства вуза | 38 |
| | 7.2. дистан | Динар Гарипов, Microsoft Education – Личные рекомендации по организации нционной работы | 38 |
| | 7.3. | Руслан Сулейманов, МГПУ — Неформальная памятка студентам про дистант | 38 |
| | 7.4. дистан | Дмитрий Сошников, Microsoft Russia - Создание увлекательного контента для нционного образования с PowerPoint | 38 |
| | 7.5. литера | Махмутова Люция, КФУ - Использование Microsoft Teams на уроках русского языка и атуры | 38 |
| | 7.6. | Виталий Веденев – Блог «Работаем в Microsoft Office 365» | 38 |

1. Обновления этого документа

| Дата, время | Добавления/исправления | | | |
|----------------|---|--|--|--|
| 30.03.20 15:20 | Добавлено: | | | |
| | Нумерация страниц, тем и разделов | | | |
| | Краткие инструкции для администраторов – РРТ + Видео | | | |
| | | | | |
| | Обновлено: | | | |
| | Раздел <u>Хранилище для Собраний и Трансляций</u> | | | |
| | Раздел <u>«Примеры использования Teams»</u> | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 25.03.20 10:30 | Добавлено: | | | |
| 24.02.20.47.50 | <u>В приложении Teams отсутствует кнопка Календарь.</u> | | | |
| 24.03.20 17:50 | Добавлено: | | | |
| 24.02.20.45.50 | Отчеты активности пользователей | | | |
| 24.03.20 15:50 | Добавлено: | | | |
| | <u>Роли в Собрании Teams – как ограничить пользователей. Отключение</u> | | | |
| | микрофонов | | | |
| 21.03.20 20:15 | Добавлено: | | | |
| | Как подготовиться к переводу обучения на дистанционный формат, ВШЭ | | | |
| | Махмутова Люция, КФУ - Использование Microsoft Teams на уроках | | | |
| | русского языка и литературы | | | |
| | НОВЫЕ ССЫЛКИ НА ИНТЕРЕСНЫЕ РЕСУРСЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ. | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 20.03.20.16.55 | Лобавлено: Лмитрий Сошников, Microsoft Russia - Создание | | | |
| 20.03.20 10.33 | увлекательного контента для дистанционного образования с PowerPoint | | | |
| | | | | |
| 20.03.20 13:20 | Добавлено: | | | |
| | • Подключение студентов из Китая | | | |
| | • Хранилище для Собраний и Трансляций. Error! Bookmark not | | | |
| | defined. | | | |
| | Официальная краткая инструкция по использованию Teams для | | | |
| | пользователей | | | |
| | | | | |
| | • Раздел «Обновления этого документа» 😥 | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Внедрение Teams

2.1. Я из ИТ-департамента вуза, мы не использовали раньше Teams, но нам срочно нужно организовать дистанционное образование. С чего начать?

Microsoft Teams – облачный сервис, является частью бесплатного предложения для образования <u>Office365 A1</u>, куда также входят сервис электронной почты Exchange Online (размер ящика 50Гб), безлимитное облачное хранилище OneDrive, веб-версии офисных приложений Word, Excel, PowerPoint и другие сервисы.

Даже если Вы не используете Office365 в вузе, есть вероятность, что ваши пользователи уже самостоятельно регистрировались на сайте <u>https://www.microsoft.com/ru-</u> <u>ru/education/products/office</u> и тенант (учетная запись организации в системах Microsoft) уже создан.

Если все же инструкции ниже вам не подойдут, напишите нам - <u>o365edurus@microsoft.com</u>

Для развертывания Teams необходимо:

- Получить управление этим тенантом. Для этого выполните шаги из инструкции: <u>https://docs.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/admin/misc/become-the-admin/</u>. Важное замечание – в первом шаге нужно нажимать на «Попробовать» для PowerBI Pro, перемотав экран вниз (для удобства вот эта ссылка -<u>https://app.powerbi.com/signupredirect?pbi_source=web&exp=17254581075_control</u>)
- 2. Загрузить список пользователей и назначить пользователям лицензии. После того, как получили административные права для тенанта, нужно предложить пользователям зарегистрироваться самостоятельно через страницу <u>https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office</u> либо загрузить список пользователей в CSV в меню «Центра администрирования Microsoft 365» : «Пользователи» - «Активные пользователи» - «Добавить нескольких пользователей» и назначить им лицензии Office365 A1.

| | I Microsoft 365 admin center - A⊨ × + | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|--------------------------|-------------------------|--|-----------------|--|--|
| | \leftarrow | - → O A https://admin.microsoft.com/Adminportal/Home#/users | | | | | | | |
| : | III Microsoft 365 admin center | | | | | | | | |
| ł | ~ | Отчеты | ~ | Contoso | | | 🕗 Темные цвета | | |
| 4 | ≫ | Работоспособность | ~ | Активные пол | ІЬЗОВАТЕЛИ | | | | |
| I | Цен | тры администрирования | | А. Добавить пользователя | 🗄 Шаблоны пользователей | я, Добавить нескольких пользователей | 🔒 Многофакторна | | |
| (| 0 | Security | | Отображаемое имя ↑ | Им | я пользователя | Лицензии | | |
| (| 0 | Compliance | | | | | | | |
| 6 | <u>}</u> | Endpoint Management | | | | | | | |
| • | \$ | Azure Active Directory | | | | | | | |
| 1 | t 🖗 | Exchange | | | | | | | |
| 1 | s þ | SharePoint | | | | | | | |
| 1 | 8 | Teams | | | Уда | Нет элементов для отображения. алите фильтры, чтобы просмотреть ваши эл | ементы | | |

Важный нюанс. При назначении лицензии Office365 A1 пользователь получает в т.ч. почтовый ящик в Exchange Online, куда будут приходить все сообщения Office365. Если вы планируете продолжить использование собственного локального почтового сервера, необходимо настроить пересылку почты с Exchange Online по инструкции - «Настройка соединителя от Office 365 к серверу электронной почты» - https://docs.microsoft.com/ru-ru/exchange/mail-flow-best-practices/use-connectors-to-configure-mail-flow/set-up-connectors-to-route-mail#2-set-up-a-connector-from-office-365-to-your-email-server .

3. Научить преподавателей и студентов пользоваться Teams.

- 1. Посмотрите, как организовывали процесс и готовили инструкции другие вузы в <u>«Примерах..»</u>. Кстати, мы пополняем список вузов, присылайте свои ссылки!
- Во встроенной справке в нижнем левом углу приложения Teams есть подробные инструкции в виде статей и видеороликов (они же доступны на сайте support.office.com):



3. Мы готовим набор компактных наборов брошюр для преподавателей, которые вы сможете оформить в своих фирменных цветах, распечатать или распространить в электронном виде. Они появятся чуть позже в обновленной версии этого документа в разделе «Обучающие материалы для пользователей».

- 2.2. У нас есть бесплатный Office365 А1 для образования, как выдать Teams пользователям?
- 1. Убедитесь, что Teams включен в вашем тенанте <u>https://docs.microsoft.com/ru-</u> ru/microsoftteams/office-365-set-up
- Войдите в Центр администрирования Microsoft 365 <u>http://admin.microsoft.com/</u> и убедитесь, что:
 - a. Пользователям назначены лицензии одной из подписок, в которую входит Teams (Office365 A1, A3, A5 и Microsoft365 A1, A3, A5):



b. Пользователям доступно Приложение Microsoft Teams в выпадающем списке приложений:



3. Пользователи смогут войти в Teams под учетной записью вуза user@universitymail.ru

Наверх

2.3. Активация Teams для учащихся

По-умолчанию, учащиеся не имеют возможности использовать Teams, даже если ему назначена лицензия для учащихся. Чтобы дать им такую возможность необходимо выставить специальный параметр.

Если вы используете новый центр администрирования Office 365, то вам нужно временно переключиться на старый центр администрирования. После выполнения данной настройки можно вновь переключиться на новый центр администрирования.

| | ТРЕФОРМАТИКА | | Microsoft 365 admin center | φ 🤹 ? 🔟 |
|---|------------------------|--------|--|--|
| | Надстройки | | Образовательный проект "Реформатика" | Новый Центр администрирования |
| | Отношения с партнерами | | _ | |
| Þ | Установка | \sim | Параметры | T |
| Ł | Отчеты | ~ | Службы Безопасность и конфиденциальность | Профиль организации 🔑 Поиск по всем параме |
| ÷ | Работоспособность | \sim | | |

После этого вам станет доступен следующий параметр:

| : | ПРЕФОРМАТИКА | Microsoft 365 admir | n center |
|---|---|---------------------|---|
| | < | Главная > Слу | лжбы и надстройки Попробовать предварительную версию |
| | Главная | + Pas | вернуть надстро Просмотреть Все т Поиск надстроек и служб , С |
| 2 | Пользователи 🗸 🗸 | | Имя 🗸 Ведущие приложения Состояние |
| 8 | Группы 🗸 | | Microsoft Forms Управление параметрали Microsoft Forms и их обновление |
| • | Ресурсы 🗸 | Pắ | Microsoft Planner Управление параметрания Microsoft Planner и их обновление |
|) | Поддержка 🗸 | Q | Microsoft Search Включите или отключите доступ к Microsoft Search для сотрудников своей компании |
| 3 | Параметры ^ | | Microsoft Teams Odwosnewie napawerpoe Microsoft Teams w управление ими |
| 1 | Службы и надстройки | a | Оffice Online Разришение на использование сторонних размещенных служб хранения. |
| | Безопасность и конфиденци | S | Stype для бизнеса. Настрайка конференці-связи с телефонным поделеченики и исслючний для доменов, а так |
| | Профиль организации Отношения с партнерами | S | Staffihub Включение клиготключение Staffilub для всей организации |
| 9 | Установка 🗸 🗸 | 5 | Soray Управление параметрама Sway |
| ~ | Отчеты 🗸 | Ľ | Whiteboard Управление параметрани Whiteboard и их изменение |
| 8 | Работоспособность 🗸 | | 🕐 Нурона справка? 🛛 Столия |

Убедитесь, что для каждого типа лицензии Teams включен. Внимание! Может потребоваться до 24 часов для полного включения лицензии.



| Зыберите тип пользователя или ицензии, который вы хотите настроит | Образование: преподаватели 🔻 |
|--|------------------------------|
| Зключить или отключить Microsoft Tear пользователей этого типа | ns для всех Вкл |

Если у вас возникли вопросы, вы можете обратиться за консультацией по aдресу o365edurus@microsoft.com, описав вашу проблему и указав телефон для оперативной связи.

2.4. Активация возможности добавления гостей в команду

Данная функция позволяет добавлять в команды Teams пользователей у которых нет Office 365. При этом данный пользователь (гость) будет полноценным участником вашей Команды (с соответствующими правами). Гостями может быть любой пользователь, имеющий собственный адрес электронной почты (в том числе @gmail.com, @mail.ru и т.п.). Во время входа будет необходимо выполнить простую регистрацию в сервисах Microsoft (то есть зарегистрировать Microsoft Live ID), придумав себе пароль.

На главной странице портала администрирования Office 365 зайдите в <u>Центры</u> администрирования и далее выберите Teams.

| | РЕФОРМАТИКА | | Microsoft 365 admin center | | | | N () () () () () () () () () (|
|------------|-------------------------|---|--|---------------------|-----------------|-----------|---|
| Ð | Установка | ~ | Лоиск людей, групп, параметров и з + | Добавление карточки | 👌 Темные цвета | 🖗 Новые в | возможности Повый Ценку администрирования |
| Ł | Отчеты | ~ | Базовые возможности | | | | |
| ÷ | Работоспособность | ~ | Управление пользователями | Выставление сч | етов | | Руководства и учебные материалы … |
| Цен | тры администрирования | | В настоящее время эти сведения недоступны | 0,00₽, | тоговый остаток | | Обучение администраторов Руковорства и видео Microsoft 365 |
| 0 | Security Con pliance | | | | | | Руководство по выборочной установке Виберите путь установки, подходящий для вашей организации |
| ۲ | Azu e Active Directory | | | | | | Сбучение пользователей Научитесь пользователей Оffice и Office 365 |
| C p | Exchange | | Добавление пользователя 🗸 🗸 | Остаток | Подписка | | |
| ۵> | ShalePoint | | | | | | Программное обеспечение Office 365 ···· |
| 8 | Teams | | | | | | Установить классические |
| D > | Все центры администриро | | | | | | приложения Office 🛛 🔞 |
| Ø | Настроить навигацию | | | | | | Q |
| | Меньше | | - | | | | |

Выберите Параметры на уровне организации и Гостевой доступ.

| | С РЕФОРМАТИКА Центр администрирования Microsoft Teams и Skype для бизнеса | | | | |
|----------|---|--|--|---|--|
| | = | Панель мониторинга \ Гостевой доступ | | | |
| ඛ | Панель мониторинга | Гостевой доступ | | | |
| දීරී | Teams | Гостевой доступ Teams позволяет заходить в команды и канал | ы людям не из вашей организации. Используйте | | |
| ି | Устройства 🗸 🗸 | параметры ниже для выбора функций, доступных гостевым по | ользователям. Дополнительные сведения. | | |
| ٢ | Места | Разрешить гостевой доступ в Microsoft Teams | BK | | |
| සී | Пользователи | | | | |
| Ē | Собрания 🗸 | Звонки | | | |
| Ę | Политики сообщений | | | | |
| <i>.</i> | Аналитика и отчеты | эправление функциями звонков для гостем. | | | |
| ٠ | Параметры на уровне о 🔿 | Частные звонки | Вкл | | |
| _ | Внешний доступ | | | | |
| | Гостевой доступ | | | | |
| | Параметры Teams | | | | |
| | Переход на Teams | Собрание | | | |
| 5 | Портал прежней версии 🖸 | Включение и отключение параметров для гостей в собраниях | | | |
| | Панель мониторинга качества за | Разрешить видео по IP | Вкл | | |
| S | Конфигурация для сотрудников | Режим демонстрации экрана | Весь экран | ~ | |

Внимание! Если у вас стоит галочка, но подключать гостей вы всё ещё не можете, то отключите гостевой доступ, сохранитесь. Далее включите гостевой доступ и сохранитесь. <u>Наверх</u>

2.5. Активация общения с внешними организациями в Teams (другими университетами, например)

На главной странице портала администрирования Office 365 зайдите в <u>Центры</u> администрирования и далее выберите Teams.

| Пеформатика | Microsoft 365 admin center | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| 🖉 Установка 🗸 🗸 | Лоиск людей, групп, параметров и з + доб | авление карточки 👃 Темные цвета 🔗 Н | овые возможности 🚺 Новый Ценгр идопшистрирования |
| 🗠 Отчеты 🗸 🗸 | Базовые возможности | | |
| Работоспособность ∨ | Управление пользователями … | Выставление счетов | ··· Руководства и учебные материалы ··· |
| Центры администрирования | В настоящее время эти сведения недоступны | 0,00 ₽ Итогозый остаток | Обучение администраторов Рукозпрдства и вклее Microsoft 365 |
| Security Conpliance | | | Руководство по выборочной установке Выберите путь установки, подходящий для вашей организации |
| Azu e Active Directory | | | Обучение пользорателей Научитесь пользорателей Оffice и Office 365 |
| 🕼 Exchange | Добавление пользователя 🗸 🗸 | Остаток Подписка 🗸 | |
| ⊠> SharePoint | | | Программное обеспечение Office 365 ···· |
| 😰 Teams | | | |
| Все центры администриро | | | приложения Office (2) |
| 🖉 Настроить навигацию | | | ш. |
| ··· Меньше | T | | |

Выберите Параметры на уровне организации и Внешний доступ.

| ଜ | Панель мониторинга | | Внешний доступ |
|----------|---------------------|--------|---|
| දීරී | Команды | ~ | Внешний доступ позволяет пользователям Teams и Skype для бизнеса взаимодействовать с другими пользователями за |
| 4 | Устройства | \sim | пределами вашей организации. По умолчанию организация может обмениваться данными со всеми внешними доменами. При добавлении заблокированных доменов все остальные домены будут считаться разрешенными, а при |
| ٢ | Места | ~ | добавлении разрешенных — заблокированными. Подробнее |
| ස | Пользователи | | |
| ŧ | Собрания | ~ | Разрешить взаимодействие с пользователями Вкл Skype для бизнеса и Teams |
| E | Политики сообщений | | Пользователи Skype для бизнеса могут общаться с |
| BÊ | Приложения Teams | \sim | пользователями Skype |
| ଙ | Голосовая связь | ~ | 1 I |
| P | Пакеты политик | | + Добавить домен |
| 1 | Аналитика и отчеты | ~ | ✓ Имя Состояние |
| â | Задания | | |
| \$ | Параметры на уровне | ~ | |
| | Внешний доступ | | |
| | Гостевой доступ | Разви | ие компетенций 21 века в учебных проектах — |

2.6. Как активировать временную лицензию Office365 АЗ для проведения массовых трансляций Teams Live Events

Собрания в Teams подразумевают общение группы пользователей в формате диалога и обсуждения каких-либо тем. Поэтому по-умолчанию все имеют права на включение видео, аудио, демонстрацию экранов и пр. Количество участников в собрании может достигать 250 человек.

В то же время для организации онлайн-трансляций какого-либо события либо выступления какого-то спикера на тысячи людей удобнее использовать режим Teams Live Events, в котором появляется возможность сложной оркестрации транслируемого контента, кеширование трансляции (можно перематывать уже показанное видео), ограниченные права слушателей и премодерацию сообщений. Team Live Events поддерживают до 10 000 участников. Если вашему университету нужно организовать трансляцию на большее количество студентов, пожалуйста, обратитесь к нам по электронной почте.

Подробная информация про Teams Live Events - <u>https://docs.microsoft.com/ru-</u>ru/microsoftteams/teams-live-events/what-are-teams-live-events

Teams Live Events требует для организаторов (инициаторов) мероприятий наличия лицензии Office 365 A3 или Office365 A5. Если ваш вуз не имеет такой лицензии, ее можно получить на временное пользование (пока до 90 дней). Для этого:

- 1. Войдите с учетной записью администратора в Центр администрирования Microsoft365 <u>https://admin.microsoft.com</u>.
- 2. В разделе «Выставление счетов» в меню «Приобретение служб» активируйте лицензию Microsoft 365 A3 for faculty trial (нужно будет перемотать список лицензий вправо)

| 🔮 biccost Ofice Hanse 🛛 🗴 🥫 | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------------------|---|
| ← → O & Nops / adm | nin.miaesoft.com Arminportal.HomeSource- | | | | | | | | | | | |
| III Microsoft 365 admin center | | | | | | | | | | | | 6 |
| = | The Magic School | | | | | | | | | | 🕗 Dark mode 🛛 🚺 The new admin center | 1 |
| A 199 | Purchase services | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| A liter | | | | | | Business Educa | tion | | | | | |
| Contacts | | | | | Price in | Showing prod nd availability may vary based on your orgi | ucts and priong for education inization type. Some products may not be | evailable for education. | | | | |
| Guest sales | Select up to three products for a detailed | I comparison | | | | | | | | | | |
| Deated users | Product 1 Product 2 | Product 3 | | | | | | | | | | |
| if Goups | | | | | | | | | | | Search ,D | |
| C bling ^ | | | | | | | | | | | | |
| Products Is services | MICrosoft 305 | | | | | | | | | | 5660 41110 | |
| Lones | | Nicrosoft 365 combines Office 363, to boundaries. Microsoft 365 supports to | tindows 10, and Enterprise Mobility = Sec. earwork, connecting services like Microsof | rity together for your organization. Today' It Teams, SharePoint, and Yammer and pro | s modern workspace allows people to me viding a hub for collaboration. | et, collaborate, and stay connected across | | | | | | |
| Bills & payments follow accounts | And Antoning and and | | | | | | | | | | | |
| Ryment everholis | | | | | | | | | | | | |
| Rating mathications | | | | | | | - | | | | | |
| P Customias navigation | for faculty | for students | for faculty | Microsoft 365 A5 | microsoft 365 A5 | microsoft 365 A5 | Microsoft 365 A3 | for students Trial | for students Trial | for faculty Trial | | |
| Show all | ion racardy | for students | ion facally | ion statemes | Conferencing for | Conferencing for | for facally mar | | for students mar | for facally fila | | |
| | Office 365 A3. Enterprise Mobility + | Office 365 A3, Enterprise Mobility + | Office 365 A5, Enterprise Mobility + | Office 315 AS. Enterprise Mobility + | Office 365 A5 without PSTN | Office 165 AS without PSTN | Office 365 A3, Enterprise Mobility + | Office 305 A5. Enterprise Mobility + | Office 365 A3. Enterprise Mobility + | Office 315 A5. Enterprise Mobility - | | |
| | Security E3, Windows 10 Education E3, and Minecraft Education Edition. | Security E3, Windows 10 Education E3, and Minecraft Education Edition. | Security ES. Window 10 Education ES, and Minecraft Education Edition. | Security ES. Window 10 Education ES, and Winecraft Education Edition. | Conferencing, Enterprise Mobility + Security ES, Window 10 Education | Conferencing, Enterprise Mobility + Security ES, Window 10 Education | Security EI, Windows 10 Education EJ, and Minecraft Education Edition. | Security E5. Window 10 Education E5. and Minecraft: Education Edition. | Security E3. Windows 10 Education E3, and Minecraft: Education Edition. | Security E5. Window 10 Education E5. and Minecraft Education Edition. | | |
| | Starting at | Starting at | Stating at | Stating at | Sartry # | Starting at | 354 | Traf | True | Trusi | | |
| | 43.40 U997/100111 | eros asisteratio | CIU.IS USER MORES | 6-25 LifeOrtons | es av assembres | 47.00 KRAD LIGHT | | | | | | |
| | Office appr and servic | | | | | | | | | | Show all 0 | |
| | onice upps and service | | | | | | | | | | | |
| | | create and share anywhere on any de | per socio done albereser toey are, ny comp sice. | ning bet-in-case apprises toos and out | ook anti powena ocus servoe aee ure | Unive and internation warms, Unice Jos was | kiyote | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | Office 365 A1 for | Office 365 A1 for | Office 365 A3 for | Office 365 A3 for | Office 365 A5 for | Office 365 A5 for | Office 365 ProPlus | Office 365 ProPlus | | | | |
| | faculty | students | faculty | students | faculty | students | for faculty | for students | | | | |
| | | | | | 12 | | | | | | | |
| | Access to communication and | Access to communication and | The Office suite for PC and Mac with | The Office suite for PC and Mac with | The Office suite, plus email, instant | The Office suite, plus evail, instant | The premium Office suite for | The premium Office suite for | | | | |
| | anywhere, at any time, includes | anywhere, at any time. Includes | email, instant messaging, HD video | enal, instant messaging, HD video | T8 personal file storage and sharing. | T8 personal file storage and sharing. | Evosi, PowerPoint, Outlook, OneNote. | Excel PowerPoint, Outlook, OneNote, | | | | |
| | free | Tree | Starting at EE.20 uper/month | Sarting at 42,45 uses imonth | taining at 67.85 spectmonth | Danning at 45.90 user/month | Starting at 62,40 useo/month | Samp at 41.87 user/month | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

3. Назначьте активированную лицензию нужным пользователям по инструкции.

3. Использование Teams

3.1. Где загрузить Teams?

Дистрибутивы расположены по ссылке <u>https://teams.microsoft.com/downloads</u>

Поддерживаются любые устройства и операционные системы.

Подробная информация <u>https://docs.microsoft.com/ru-ru/microsoftteams/get-clients</u>.

Установка Teams на всех устройствах



3.2. Различия Teams Meeting (Собрание до 250 человек) и Live Event (Трансляция до 10 000 человек)

Для командной работы Teams предлагает два вида online встреч:

- 1. Собрание (Meeting)
 - а. Как запланировать собрание в Teams
 - b. <u>Мгновенное собрание в Teams</u>
- 2. Трансляция (Live Event) доступна в подписке АЗ и А5
 - a. Начало работы с трансляциями в Microsoft Teams

Сравнение фукнционала :

| | Teams Meeting (Собрание) | Live Event (Трансляция) |
|------------------|----------------------------|--------------------------|
| Участники | До 250 | До 10 000 |
| Активное участие | Каждый | Организатор, выступающие |
| Обратная связь | Голос, видео, чат, файлы | чат |
| Контроль | Участник собрания, | Режиссёр, Организатор |
| мероприятия | назначенный координировать | мероприятия |
| Пример | Собрание группы, Собрание | Большие мероприятия, |
| использования | преподавателей, Лекции, | Конференции |
| | Дискуссионные клубы, | |
| | Групповые занятия, | |
| | Индивидуальные классы, | |
| Видеозапись | Контроль включения | Контроль включения, |
| мероприятия | | Автоматическая запись |



собрание

Индивидуальные классы, Встречи тет-а-тет, Индивидуальные занятия, Внутренние встречи



Собрание для групповой работы Брейнштормы,

Научные собрания Групповые занятия, Лекции, Лабораторные классы





Трансляция

Большие собрания с участием нескольких докладчиков и ограничением обратной связи

3.3. Подключение студентов из Китая

Доступ к внешним интернет-ресурсам китайских пользователей ограничен файрволом, поэтому при работе с Office365 без дополнительных настроек возможно будет затрудненным.

Более подробная информация по ссылке: <u>https://docs.microsoft.com/en-</u>us/Office365/Enterprise/office-365-networking-china

3.4. Хранилище для Собраний и Трансляций

3.4.1. Хранение записей собраний в Microsoft Stream

Традиционно файлы, чаты, картинки, команды и каналы Teams хранятся в SharePoint Online, но для хранения видеозаписей собраний (при нажатии кнопки «Включить запись») и прямых трансляций производится в специализированном сервисе Microsoft Stream.

По-умолчанию в Stream предоставляется хранилище объемом 500 Гб на 1 тенант и дополнительные 0,5 Гб для каждого лицензированного пользователя. Более подробно по ссылке: <u>https://docs.microsoft.com/ru-ru/stream/license-overview#storage</u>

Например, если в вашем вузе активирован Office365 A1 на 1000 преподавателей и 15 000 студентов, то общий объем бесплатного хранилища Microsoft Stream составит 500 + 16 000 * 0,5 = 8 500 Гб = 8,5 Тб. Несмотря на то, что этот объем достаточно большой, частая запись лекций может привести к его заполнению и сохранение записей на сервис станет недоступно.

Отслеживать объем доступного и используемого хранилища Microsoft Stream можно в Центре администрирования Stream - <u>https://web.microsoftstream.com/admin?view=UsageDetails</u>.

По желанию можно расширить хранилище Stream, докупив дополнительное пространство (<u>https://docs.microsoft.com/ru-ru/stream/storage-add-on</u>), либо ввести политики очистки хранилища путем удаления старого видео. При этом удаляемое видео можно выгружать с портала Stream и помещать в персональное безлимитное хранилище OneDrive пользователя.

Альтернативой этому решению является самостоятельная запись видео пользователем.

3.4.2. Самостоятельная запись видео пользователями.

Запускается Собрание Teams и выполняется одна из 2х операций:

 Win+G (<u>https://zen.yandex.ru/media/id/5a254e708c8be3e725be60d4/kak-zapisat-video-s-ekrana-v-windows-10-5a67454f4826778e9899707b</u>) – видео будет сохраняться в папке Видео/Захват.



2. Запись видео в Microsoft PowerPoint.



Нажмите кнопку «Запись с экрана» в Меню «Вставкас»

окончании записи файл нужно будет из Презентации сохранить в нужное место хранения. После чего эти файлы можно будет сохранить в One Drive (Напомню, 1 файл не может превышать 15Г) и распространять ссылку на видео.

Чтобы получить ссылку на файл (видео) нужно нажать правой кнопкой на файл в One Drive, выбрать пункт меняю Share

| File | Teams Home Share View | | | | - | × ~ 0 |
|------|--|---|----------------------------|---|-------------------|----------------------------------|
| ← - | 🗸 🛧 📕 > OneDrive - Microsoft > Team | ns > v | õ | , ○ Search Teams | | |
| | Open Edit | ame errors | | ^ | Status © | Date mo 18.03.20 |
| | New Print | Short guide Teams Meeting Live | e Even | t | Ø A Ø A | 17.03.20 18.03.20 |
| E | Classify and protect | Teams tips | | | \odot | 19.03.20 |
| < | Share View online Version history | Как начать исполь Краткое руководст Краткое руководст | зовать во - к во - к | Teams ак начать работать с Teams ак начать работать с Teams | O A O A O A | 16.03.20 17.03.20 17.03.20 |
| | Always keep on this device Free up space | Краткое руководст Сжатое руководсти Собрание и Транс | во ад во ляция | иина - как начать работать с Теа Хранение | 0 0 | 18.03.20 17.03.20 19.03.20 |

Нажать кнопку Copy Link и далее кнопку Copy

| Share "Teams tips.docx" | × |
|--|---|
| Send Link Teams tips.docx | |
| People in Microsoft with the link can edit | > |
| | |
| Enter a name or email address | |
| Add a message (optional) | |
| | |
| Send | |
| | |
| | |
| Copy Link More Apps | |

Чтобы сразу отправить ссылку на почту нужно ввести адреса для отправки и нажать кнопку Send

| Share "Teams tips.docx" | × | | |
|---|-------|-------------------------|--|
| Send Link Teams tips.docx | | | |
| People in Microsoft with the link of edit | can > | | |
| inter a name or email address | | | |
| Add a m essage (optional) | | | |
| | | Share "Teams tips.docx" | |
| \sim | | | |
| Send | | | |
| Send | | V | |

Для более гибкой настройки прав к файлу нужно пройти в пункт, внести необходимые корректировки и нажать кнопку **Аррју**



Среднестатистический показатель размера видео: 500Мб на 1 час видеозаписи (размер видео зависит от технических возможностей аудио-видео устройств).

- 3.5. Роли в Собрании Teams как ограничить пользователей. Отключение микрофонов.
- 1. Создайте собрание в Teams (или в Outlook, используя надстройку Teams)



 В теме письма нажмите на ссылку. Если пройти не удается нажмите на нее правой кнопкой мыши и выберите пункты Копировать ссылку. Вставьте ссылку в браузер. Нажмите Enter.

| Join Microsoft Teams Meeting |
|--|
| +1 646-838-1582 United States, New York City (Toll) |
| Conference ID: 405 123 909# |
| Local numbers Reset PIN Learn more about Teams Meeting options |

 Откроется окно, где можно задать Выступающих и Участников собрания. Организатором Собрания является пользователь, создавший Собрание. Выберите Только я или Определенные пользователи.

| uji - | |
|------------------------------------|--|
| Paint Test | |
| 进 24 марта 2020 г., 14:30 - 15:00 | |
| 🐣 Cara Coleman | |
| Параметры собрания | |
| Кто может миновать "зал ожидания"? | Bce V |
| Кто будет выступать? | Bce 🗸 |
| | |
| | Bce |
| | Все Люди из моей организации |
| | Все Люди из моей организации Определенные пользователи |

При выборе Определенные пользователи откройте раскрывающийся список и выберите Выступающих. Список будет сформирован из приглашенных пользователей во встречу. Нажмите Сохранить.

| 4 0 | | |
|---|---------------------------|--------|
| Paint Test | | |
| 逆 24 марта 2020 г., 14:30 - 15:00 | | |
| 🐣 Cara Coleman | | |
| Параметры собрания | | |
| Кто может миновать "зал ожидания"? | Bce | \sim |
| Кто будет выступать? | Определенные пользователи | \sim |
| | | _ |
| Выберите выступающих для этого собрания | Наидите участников | \sim |

Возможности каждой роли:

| Возможность | организатор | Выступающего | Участник |
|---|-------------|--------------|----------|
| Проговорите и делитесь видео | ~ | ~ | ~ |
| Участие в чате собрания | ~ | ~ | ~ |
| Обмен контентом | ~ | ~ | |
| Просмотр файла PowerPoint, доступного для закрытого другого пользователя | ~ | ~ | ~ |
| Управление презентацией PowerPoint другого пользователя | ~ | ~ | |
| Отключение звука для других участников | ~ | ~ | |
| Удаление участников | ~ | ~ | |
| Допустить пользователей из "зал ожидания" | ~ | ~ | |
| Изменение ролей других участников | ~ | ~ | |
| Запуск и остановка записи | ~ | ~ | |

Более подробно смотрите по ссылке

ОТКЛЮЧИТЬ МИКРОФОНЫ У ВСЕХ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ

<u>Наверх</u>

В режиме Собрания нужно нажать на список участников



И выбрать Mute All



Это отключит микрофон сразу у всех участников собрания. После чего они смогут включить его.

Помогает устранить случайное включение микрофона пользователем.

4. Администрирование

4.1. Контакты технической поддержки

Для обращения в техническую поддержку используйте Центр администрирования Microsoft 365 - <u>https://admin.microsoft.com/</u>. Создание запроса в техподдержку находится в меню «Поддержка»

| ٥ | Microsoft 365 admin center - Гла 🗙 | + | |
|--------------|------------------------------------|----------|--|
| \leftarrow | ightarrow $ ightarrow$ https:// | /admin.r | nicrosoft.com/Adminportal/Home#/homepage |
| | Microsoft 365 admin cen | iter | |
| ≡ | | | \wp Поиск людей, групп, параметров и з + Добавление карточки |
| 命 | Главная | | Базовые возможности |
| 8 | Пользователи | \sim | |
| Ð | Устройства | \sim | Управление пользователями … |
| RR | Группы | \sim | Управление пользователями |
| R | Роли | | Добавление, изменение и удаление учетных записей пользователей, а также сброс паролей. |
| 辱 | Ресурсы | \sim | |
| | Выставление счетов | \sim | |
| Ç | Поддержка | ^ | Добавление пользователя 🗸 |
| | Создать запрос на обслуж | | |
| | Отобразить запросы на об | | |
| | Запросы для защищенног | | |

4.2. Краткие инструкции для администраторов – РРТ + Видео

https://docs.microsoft.com/en-us/MicrosoftTeams/itadmin-readiness#technical-training

4.3. Статистика использования Teams

4.3.1. Отчеты «Центра администрирования Microsoft Teams»

В «Центре администрирования Microsoft Teams» в разделе «Аналитика и Отчеты» доступна генерация, просмотр и выгрузка отчетов по использованию.

Подробная инструкция <u>https://docs.microsoft.com/ru-ru/microsoftteams/get-started-with-teams-</u> monitor-usage-and-feedback



| | Центр администриро | вани | я Micro | soft Teams | |
|--------------|-----------------------|--------|-------------|--|--|
| දීලී | Команды | \sim | | | |
| \$ | Устройства | \sim | ۸. | | 1 |
| \mathbf{S} | Места | \sim | Спс | деиствия пользователеи Использование Teams на | можете создавать отчеты разных типо |
| දී | Пользователи | | испа обо | Использование Teams | иогут вам выявлять закономерности ис робнее |
| ŧ | Собрания | \sim | | Использование трансляц | |
| Ę | Политики сообщений | | ſ | Использование ТСОП и S | е файлы |
| B | Приложения Teams | \sim | | Пользователи, для котор | |
| ල | Голосовая связь | \sim | | Пулы минут в ТСОП и & S | Диапазон дат |
| P | Пакеты политик | | | Действия пользователей 🗠 | Выберите диапазон дат |
| 2 | Аналитика и отчеты | ^ | | | |
| | Отчеты об использова. | | | | |
| â | Задания | | | | |
| ණ | Параметры на уровне | \sim | | | |

| Просмотр отчетов Скачанные | файлы | |
|----------------------------|------------------|---------------------------------|
| Отчет | Диапазон дат | Организатор (необязательно) |
| Использование трансля ∨ | Последние 7 дней | Поиск по отображаемо Q Запустит |

| Отчет об использован 25 мар. 2020 г. 6:36:29 UTC Д | нии трансляций (иапазон дат: 27 февр. 2020 г 25 | мар. 2020 г. | | | | | ⊮ ^ ⊘ |
|---|---|-------------------|------------------|-----------------|------------------|--------------|-----------------|
| 10 | | | | | ٨ | | |
| 7.5 | | | | | \wedge | | |
| 5 | | | | | | | |
| 25 | | | | | $\land \land$ | | |
| 0 28 февр. 1 мар | р. 3 мар. | 5 мар. 7 мар. | 9 мар. 11 мар. | 13 мар. 15 мар. | 17 мар. 19 | мар. 21 мар. | 23 мар. 25 мар. |
| 12 Всего просмотров | | | | | | | |
| | | | | | | Q. Искать | |
| Событие | Время начала (UTC) † | Состояние события | Организатор | Выступающие | Производители | Просмотры | Запись |
| Трансляция 1 | 16 мар. 2020 г., 19:30 | Завершено | Jennifer Bridges | Cara Coleman | Jennifer Bridges | 3 | Вкл |
| Трансляция 2 маленькая | 18 мар. 2020 г., 06:30 | Отменена | Cara Coleman | Grady Archie | Cara Coleman | | Вкл |
| Трансляция 1 | 18 мар. 2020 г., 07:00 | Завершено | Cara Coleman | 2 выступающих | Cara Coleman | 9 | Вкл |

| итика и отчеты \ Трансляция 1 | | |
|---|-----------------------------------|---|
| 💮 Трансляци | я 1 | |
| Состояние события Завершено (30min) | Производители Jennifer Bridges | Время начала (UTC) 16 мар. 2020 г., 19:30 |
| | | Тип производства Быстрый запуск |
| Организатор Jennifer Bridges | Выступающие Cara Coleman | Просмотры З |
| | | |
| Удалить все 2 Число э. | лементов | |
| ✓ Имя | Состояние | Окончание срока действия |
| 🕞 Запись | Available | |
| 🚺 Отчет об активнос | ти учас Available | |
| | | |

| D2 | | - : × | √ fx | like G | ecko) Chro | me/81.0.404 | 14.62 Safari, | /537.36 Edg | /81.0.416.3 | 1, 3/18/202 | 20 6:30:40 A | M, Joined, | Attendee | | | |
|----|-------------|-------------|--------------|------------|------------|--------------|---------------|--------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-----------|---|
| | А | В | с | D | E | F | G | н | I. | J | к | L | м | N | 0 | Р |
| 1 | Session Id, | Participant | Id, Full Nam | e, UserAge | nt, UTC Ev | ent Timestar | np, Action, | Role | | | | | | | | |
| 2 | ab033d0a-1 | Win64 | x64) Apple | like Gecko | Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 6: | 30:40 AM, J | oined, Atte | ndee | | | |
| 3 | a783b59f-2 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 6: | 38:05 AM, J | oined, Atte | ndee | | | |
| 4 | 870f0f9f-93 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Teams/1 | .3.00.5855 C | hrome/69.0 | .3497.128 E | lectron/4.2. | 12 Safari/5 | 37.36, 3/18 | /2020 7:01 | 59 AM, Joi | ned, Event T | eam Membe | r |
| 5 | 0a842bf0-c | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Teams/1 | .3.00.5855 C | hrome/69.0 | .3497.128 E | lectron/4.2. | 12 Safari/5 | 37.36, 3/18 | /2020 6:56 | 47 AM, Joi | ned, Event T | eam Membe | r |
| 6 | 3816b051- | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 6: | 55:41 AM, J | oined, Atte | ndee | | | |
| 7 | a4115ce2-2 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Teams/1 | .3.00.5855 C | hrome/69.0 | .3497.128 E | lectron/4.2. | 12 Safari/5 | 37.36, 3/18 | /2020 6:59 | 00 AM, Joi | ned, Event T | eam Membe | r |
| 8 | a4115ce2-2 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Teams/1 | .3.00.5855 C | hrome/69.0 | .3497.128 E | lectron/4.2. | 12 Safari/5 | 37.36, 3/18 | /2020 7:01 | :49 AM, Lef | t, Event Tea | m Member | |
| 9 | fe927193-1 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 6: | 36:25 AM, J | oined, Atte | ndee | | | |
| 10 | a783b59f-2 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 7: | 05:43 AM, I | eft, Attend | ee | | | |
| 11 | ebd37443- | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Teams/1 | .3.00.5855 C | hrome/69.0 | .3497.128 E | lectron/4.2. | 12 Safari/5 | 37.36, 3/18 | /2020 6:58 | 55 AM, Joi | ned, Event T | eam Membe | r |
| 12 | 37f0ef91-2 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 6: | 39:54 AM, J | oined, Atte | ndee | | | |
| 13 | 870f0f9f-93 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Teams/1 | .3.00.5855 C | hrome/69.0 | .3497.128 E | lectron/4.2. | 12 Safari/5 | 37.36, 3/18 | /2020 7:17 | :55 AM, Lef | t, Event Tea | m Member | |
| 14 | fe927193-1 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 6: | 36:45 AM, I | .eft, Attend | ee | | | |
| 15 | ab033d0a- | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 7: | 07:48 AM, I | eft, Attend | ee | | | |
| 16 | 37f0ef91-2 | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 6: | 55:19 AM, I | eft, Attend | ee | | | |
| 17 | 3816b051- | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Chrome/ | 81.0.4044.62 | 2 Safari/537 | .36 Edg/81.0 | 0.416.31, 3/ | 18/2020 6: | 55:57 AM, I | eft, Attend | ee | | | |
| 18 | ebd37443- | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Teams/1 | .3.00.5855 C | hrome/69.0 | .3497.128 E | lectron/4.2. | 12 Safari/5 | 37.36, 3/18 | /2020 6:58 | :55 AM, Lef | t, Event Tea | m Member | |
| 19 | 0a842bf0-c | Win64 | x64) Apple | like Gecko |) Teams/1 | .3.00.5855 C | hrome/69.0 | .3497.128 E | lectron/4.2. | 12 Safari/5 | 37.36, 3/18 | /2020 6:58 | 46 AM, Lef | t, Event Tea | m Member | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | |

4.3.2. Отчеты активности пользователей в AzureAD – вход в приложения Office365

Раздел Панель Мониторинга – События Входа пользователя admin@M365EDU68 Центр администрирования Azure Active Directory Моя панель мониторинга 🗸 🕂 🕴 🧳 🖉 🗈 💼 🗔 Панель мониторинга Contoso Центр администрирования Azure AD Быстрые задачи * ИЗБРАННОЕ Добавление Azure Active Directory пользователя Добавить гостевого Azure AD помогает защитить бизнес и 🔒 💻 🗘 🛛 предоставляет пользователям новые возможности. 🤱 Пользователи пользователя Добавление группы Найти пользователя 📕 Корпоративные приложе... Azure AD Premium P2 Дополнительные сведения об Azure AD Рекомендуется портала Azure Пользователи и группы portal.azure.com Sync with Windows Server AD 🎯 sa 🧕 🕲 💿 🧶 🔔 🥵 Sync users and groups from your on-premises directory to your Azure AD СТ БИ АL Self-service password reset € События входа пользователей Enable your users to reset their forgotten 23.02.2020 no 24.03.2020 passwords 200 100 Company branding

Откройте Azure портал https://aad.portal.azure.com/

Далее можно выбрать период для формирования отчетов

| Действия входа | | | | | | | | | | | |
|--|------|----------------------|--------------------|-----------|----|--|--|--|--|--|--|
| 🛓 Скачать 🗙 Устранение неполадок 💍 Обновить 🇮 Столбцы ♡ Хотите предоставить отзыв? | | | | | | | | | | | |
| Дата : За последние 24 часа Отображение дат: Локальные [†] Добавить фильтры | | | | | | | | | | | |
| Дата | | Пользователь ↑↓ | Приложение ↑↓ | Состояние | 11 | | | | | | |
| 2 | 00f | System Administrator | Graph explorer | Успешно | 1 | | | | | | |
| 2 🔘 Прошедший месяц | 5f4 | Adele Vance | Microsoft Teams We | Успешно | 1 | | | | | | |
| 2 О Последние 7 дней | ·f4f | Adele Vance | Microsoft Teams We | Успешно | 1 | | | | | | |
| 2 | 49 | System Administrator | Graph explorer | Успешно | 1 | | | | | | |
| 2 | aa | Cara Coleman | Microsoft Teams We | Успешно | 1 | | | | | | |
| 2 | 'bc | Adele Vance | Microsoft Teams We | Успешно | 1 | | | | | | |
| 2 | aa | Cara Coleman | Skype Web Experien | Успешно | 1 | | | | | | |
| 24.03.2020, 15:36:32 95c46f52-fb71-4 | 45bc | Cara Coleman | Skype Web Experien | Успешно | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| Настраиваемый интервал | | | | | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Начало: | | | | | | | | | | |
| 15.03.2020 | 0:00:00 | | | | | | | | | |
| Окончание | | | | | | | | | | |
| 20.03.2020 | 0:00:00 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Применить | | | | | | | | | | |

Нажмите Скачать.

| Действия входа | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------|------------|--|--|--|--|
| 🛓 Скачать 🗙 Устранение неполадок 🖒 Обновить 🛛 🇮 Столбцы 👘 🛇 Хотите предоставить отзыв? | | | | | | | | | |
| Дата : 15 | .03.2020 до | 20.03.2020 OT | ображение дат: Ло | кальные 🔵 (†д Добавить фильт | ры | | | | |
| Дата | $\uparrow \downarrow$ | Идентификатор | Пользователь | ↑↓ Приложение ↑↓ Состоя | яние IP-а, | | | | |
| 19.03.2020, | 23:08:15 | 3bb04a3a-afff-4d3c | Adele Vance | Microsoft Teams We Успеш | но 194. | | | | |

Формат

| ullet | CSV | \bigcirc | JSON |
|-------|-----|------------|------|
|-------|-----|------------|------|

Имя файла

SignIns_2020-03-14_2020-03-19



Максимально допустимое число скачиваемых записей: 250 000. Чтобы скачать больше, используйте API отчетов. Более подробно по ссылке <u>https://docs.microsoft.com/ru-ru/azure/active-directory/reports-monitoring/concept-reporting-api</u>

После скачивания откройте документ.

| , | Автосохранен | ние 💽 | |) ~ (~ ~ ~ | SignIn | s_2020-03-14_ | 2020-03-19 | · . | О Поис | к | | | | |
|----|---|----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|---------------|-----------------|---------------------|----------------|---------------------------------------|------------------------------|--|----------------------------------|------------------------|
| Φ | айл Гла | вная | Вставка | Рисовани | ие Разм | етка страниі | цы Фс | рмулы | Данные | Рецензи | рование | Вид | Справка | |
| Bc | ССС Х тавить ССС ~ ~ 🔗 | Calib Ж | і К <u>Ч</u> ~ ⊟ | - <u>11</u> → A - | Λ Α΄ Ξ Ξ Α - Ξ Ξ | ≡ = | ab c₽ ↓ | Са Защитить ~ | Общий Г - 9 | ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~ | 🔛 Ус. 1 Фо 1 Сті | ловное форм рматироват или ячеек ~ | иатирование ~ ь как таблицу ~ | ि Вст ₩ Уда ∰ Фо |
| Бу | фер обмена | 5 | Шри | фт | Гъ | Выравнивание | دا ا | Защита | ч | исло І | 5 | Стил | и | Яч |
| A1 | А1 🔹 🗄 🗙 🗸 f_x Дата (время в формате UTC), "Идентификатор запроса", "Идентификатор корреляции", "Идентификатор пользователя | | | | | | | | | | | | | |
| | А | В | С | D | E | F | G | н | 1 | J | к | L | М | N |
| 1 | Дата (врем | я в фор | мате UTC)," | – Идентифика | | '."Идентифи | катор корг | реляции"."И | 1дентифи | катор пользо | вателя", | – 'Пользоват | ель","Имя пол | ьзователя |
| 2 | 2020-03-19 | T20:08: | 15.6114358 | Z."3bb04a3a | afff-4d3c-9b | 94-fd14bfd3 | cd00","68e | e6970e-b6ff | -456c-8d8 | 3f-b710f14c4d | 0d","af1t | 5b3f-c0ff-4 | eaf-8720-268k | 2d143ff9' |
| 3 | 2020-03-19 | T20:08: | 15.5398825 | Z."14975ab9 | -4d74-45ed-8 | 84cd-c514d2 | eba700"."6 | 58e6970e-b6 | 5ff-456c-8 | 3d8f-b710f14c | 4d0d"."a | f1b5b3f-c0f | f-4eaf-8720-26 | 8b2d143f |
| 4 | 2020-03-19 | T20:08: | 15.367664Z | ,"b7921b54- | 8435-4523-9 | cc0-6d1e468 | cc500","68 | e6970e-b6f | f-456c-8d | 8f-b710f14c4 | , d0d","af1 | b5b3f-c0ff- | 4eaf-8720-268 | b2d143ff9 |
| 5 | 2020-03-19 | T20:08: | 14.7580697 | Z,"52be3cf9- | -ef93-4705-8 | d3f-5f0a4eb5 | 5af00","68e | e6970e-b6ff | -456c-8d8 | 3f-b710f14c4d | 10d","af1t | 5b3f-c0ff-4 | leaf-8720-268 | o2d143ff9' |
| 6 | 2020-03-19 | T19:48: | 37.4754666 | Z,"d5ca15d0 | -7ee0-4867-a | 014-d6b5ec | , 54c100","7 | 2bb63e5-c5 | f2-4791-9 | 9d6-ca42e1d | , 37190","(| 5b758715-2 | 225-4686-aec | a-4ca6aa1 |
| 7 | 2020-03-19 | T19:48: | 36.6022577 | Z."f43bd694 | -18ff-4339-8 | d7-4d22191 | cc500"."72 | bb63e5-c5f | 2-4791-99 | 9d6-ca42e1d3 | 7190"."6 | b758715-22 | 25-4686-aeca | 4ca6aa13 |
| 8 | 2020-03-19 | T19:48: | 36.5895686 | Z."7df1ec10- | -9fdd-4143-9 | a87-446ca04 | fa400"."72 | bb63e5-c5f | 2-4791-99 | d6-ca42e1d3 | 7190"."6 | b758715-22 | 25-4686-aeca | 4ca6aa13 |
| 9 | 2020-03-19 | T19:48: | 36.5441676 | Z."f2303988 | -e14f-4e25-9 | 402-a91d177 | 73b800"."7 | 2bb63e5-c5 | f2-4791-9 | 9d6-ca42e1d | 37190"."(| 5b758715-2 | 225-4686-aec | a-4ca6aa1 |
| 10 | 2020-03-19 | T19:48 | 35.3404413 | 7."b85b1f00 | -3eb2-4ec7-9 | b48-a9a63b | :8e000"."7 | 2bb63e5-c5 | f2-4791-9 | 9d6-ca42e1d | 37190"."6 | 5b758715-2 | 225-4686-aeca | -4ca6aa13 |
| 11 | 2020-03-19 | T17:56: | 52.5453846 | Z."9febb414 | -e7b4-4f29-8 | f79-e215664 | 4ad00"."68 | Be6970e-b6 | ff-456c-8c | 8f-b710f14c4 | 4d0d"."af1 | 1b5b3f-c0ff | 4eaf-8720-268 | 3b2d143ff |
| 12 | 2020-03-19 | T17.56 | 52 0118432 | 7 "4c6d21fc- | aea0-4fad-83 | scc-177a9950 | 0c200" "68 | e6970e-b6ff | -456c-8d | 8f-b710f14c4 | d0d" "af1 | h5h3f-c0ff- | 4eaf-8720-268 | b2d143ff9 |
| 13 | 2020-03-19 | T17.56 | 51 8048907 | 7 "21598730 |)-8aff-4eaf-b4 | lf2-e949366 | he000" "68 | e6970e-b6f | f-456c-8d | 8f-b710f14c4 | d0d" "af1 | h5h3f-c0ff- | 4eaf-8720-268 | b2d143ff9 |
| 14 | 2020-03-19 | T17.56 | 50 8517464 | 7 "21598730 |)-8aff-4eaf-b4 | lf2-e949e76a | ae000" "68 | e6970e-b6f | -456c-8d | 8f-b710f14c4 | d0d" "af1 | h5h3f-c0ff- | 4eaf-8720-268 | b2d143ff9 |
| 15 | 2020-03-19 | T17:56 | 17 0798937 | 7 "d8c1ca90 | -ab4e-4246-a | 580-ff2e724 | 3c400" "77 | 265762.551 | 2-4791-99 | 9d6-ca42e1d3 | 17190" "6 | b758715-22 | 25-4686-aeca | 4ca6aa13 |
| 16 | 2020-03-19 | T17.56 | 16 7277128 | 7 "40834054 | 1-4813-47ed- | hhch-7e7hae | 2ed200" "7 | 72hb63e5-c5 | f2_4791_ | 99d6-ca42e10 | 137190" " | 6h758715- | 225-4686-aec | a-4ca6aa1 |
| 17 | 2020-03-19 | T17.56 | 16 1332074 | 7 "010a5672 | -961b-4d3b- | 8289-57h82f | 00aa00" "7 | 72bb63e5-c5 | f2_4791_ | 99d6-ca42e1c | 137190" " | 6b758715- | 2225 4000 acc | a-4ca6aa1 |
| 18 | 2020-03-19 | T17.56 | 24 8979812 | 7 "40834054 | 1-4813-47ed- | bbcb-7e7b4f | 2bd200" "7 | 20003c5 c5 | f2_4791_0 | 99d6-ca42e1d | 37190" " | 6b758715-3 | 2225-4686-290 | a-4ca6aa1 |
| 10 | 2020-03-13 | T16.55 | 54.0575012 | 7 "61556607 | -62db-4017- | 87-f_0fb2585 | Sobf00" "7 | 20003e3-03 | 2-4751-0 | 9d6_co42e1d | 27100" "6 | b758715-2 | 225-4686-2002 | 40262213 |
| 20 | 2020-03-19 | T16.54 | 54 5585130 | 7 "c8bc95c6 | -ocf0-4439-9 | 5e-22h2c07 | ca500" "68 | 6970e-h6f | f_456c_8d | 8f-b710f14c4 | d0d" "af1 | h5h3f-c0ff- | 1eaf-8720-268 | h2d1/13ffc |
| 21 | 2020-03-10 | T16.53 | 57 131////2 | 7 "299a1f03 | -9693-4550-9 | fa7_f79727c | de600" "72 | 266325-c5f | 2_/1701_0 | 9d6-c342e1d3 | 27190" "6 | b758715-2 | 225-4686-200 | 40262213 |
| | 2020-03-13 | /110.55. | J7.1J14442 | 2, 25581105 | -5055-4550-6 | 5147-1757270 | 42000 , 72 | 2000363-031 | <u></u> | 500-08420103 | , 150 , 0 | 5756715-21 | <u> </u> | 4000015 |
| ЦЛ | тя удоо | ства | можно | разоит | ъ содер | жимое | на кол | юнки. , | цля эт | гого выд | целите | е первь | ыи столо | ец. |
| В | ставка | Рисо | вание | Разметка | а страниць | ы Фор | мулы | Данны | e Pe | ецен <mark>вирова</mark> | ание | Вид | Справка | |
| | Обновить | 📑 Зап Е Сво | оосы и по, йства | цключения | Акци | и Геогра | фия ⊽ | A↓ A A↓ Copt | ировка | Фильтр | Очистит Повторі Лополи | гь ИТЬ ИТЕЛЬНО | Текст по | |

Сортировка и фильтр



Типы данных

Запросы и подключения

Работа с данными

| Мастер распределения текста по столбцам — шаг 2 из 3 ? | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|--|--|--|
| В этом диалоговом окне можно устанс в окне образца разбора. | вить разделители для текстовых данных. Резу | льтат выво | дится | | | | |
| Символом-разделителем является: | Сч <u>и</u> тать последовательные разделители <u>О</u> граничитель строк: " | одним | | | | | |
| Дата (время в формате UTC) 2020-03-19T20:08:15.61143582 2020-03-19T20:08:15.53988252 2020-03-19T20:08:15.3676642 2020-03-19T20:08:14.75806972 2020-03-19T19:48:37.47546662 2020-03-19T19:48:36.60225777 2020-03-19T19:48:36.58956862 | Идентификатор запроса 3bb04a3a-afff-4d3c-9b94-fd14bfd3c 14975ab9-4d74-45ed-84cd-c514d2eba b7921b54-8435-4523-9cc0-6d1e468cc 52be3cf9-ef93-4705-8d3f-5f0a4eb5a d5ca15d0-7ee0-4867-a014-d6b5ec54c f43bd694-18ff-4339-8cd7-4d22191cc 7df1ec10-9fdd-4143-9a87-446ca04fa | Иден 6866 700 6866 500 6866 600 6866 6100 72bb 500 72bb 500 72bb 400 72bb | · · · | | | | |
| C | Отмена < <u>Н</u> азад Да <u>л</u> ее > | <u>Г</u> отое | 30 | | | | |

| Мастер распределения текста по столбцам — шаг 3 из 3 ? Х | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Данное диалоговое окно позволя | ает задать для каждого столбца формат данн | ых. | | | | | | |
| Формат данных столбца | сальным. Числовые числа, даты — в даты, | | | | | | | |
| По <u>м</u> естить в: \$А\$1 | | | | | | | | |
| Общий Дата (время в формате U 2020-03-19T20:08:15.611 2020-03-19T20:08:15.539 2020-03-19T20:08:15.367 2020-03-19T20:08:14.758 2020-03-19T19:48:37.475 2020-03-19T19:48:36.602 2020-03-19T19:48:36.589 | Общий IC) Идентификатор запроса 3582 3bb04a3a-afff-4d3c-9b94-fd14 88252 14975ab9-4d74-45ed-84cd-c514 6642 b7921b54-8435-4523-9cc0-6d16 06972 52be3cf9-ef93-4705-8d3f-5f0a 46662 d5ca15d0-7ee0-4867-a014-d6b 25772 f43bd694-18ff-4339-8cd7-4d22 56862 7df1ec10-9fdd-4143-9a87-446a | Обшит Иден 4bfd3cd00 68e6 4d2eba700 68e6 4d8cc500 68e6 4deb5af00 68e6 5ec54c100 72bb 2191cc500 72bb 2191cc500 72bb са04fa400 72bb | | | | | | |
| | Отмена < <u>Н</u> азад Дале | е > <u>Г</u> отово | | | | | | |

Затем можно отформатировать таблицу, чтобы ее было удобно использовать (вкладка **Главная**)

| ставка | Рисование | Разм | етка страниц | ы Фо | рмулы | Данные | Рецензир | ование | Вид Сп | равка | | 🖻 Подел | иться | Примечани |
|-------------------|------------|-----------|-----------------------|---------------|--------------------|----------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|---------|-----------|
| Ч_~ ⊞ Шриф | 11 ~ A^ / | | E = 87 ~ E = 62 •2 | sp €¢ ⊾ | Защитить Защита | Общий 🔓 ~ % Чи | v 000 ∲00 →00 сло Г⊻ | Условн Форма Светлы | юе форматир тировать как е | ование × таблицу × | 🔠 Встави 😿 Удалит | ть ү ∑ ъ ү ↓ | Ĵ AV | |
| × . | /х Дата (в | ремя в фо | pmate UTC) | | | | | | | | | | | |
| Z | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG | | | | | | | |
| | Azure AD | | 109 | Неприме | нимо | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 88 | Неприме | OWN | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 175 | Honouso | inine . | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 1/5 | пеприме | нимо | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 89 | Неприме | нимо | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 120 | Неприме | нимо | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 82 | Непримен | нимо | | | Средни | e | | | | | |
| | Azure AD | | 112 | Неприме | нимо | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 121 | Неприме | нимо | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 171 | Неприме | IMMO | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 110 | Пеприме | -winto | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 116 | неприме | нимо | | | | | 20000 | | | | |
| | Azure AD | | // | Непримен | нимо | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 102 | Неприме | нимо | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 62 | Неприме | омин | | | | r | о, <mark>убой, Стил</mark> | ь таблицы: с | редний 9 📃 | | |
| | Azure AD | | 108 | Неприме | чимо | | | | | | | | | |
| iennifer | @ Azure AD | | 227 | Неприме | омин | | | | | | | | | |
| iennifert | @ Azure AD | | 304 | Неприме | имо | | | | | | | | | |
| Jennien | Azure AD | | 2346 | Неприме | JUMO | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 2340 | Напримен | - minio | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 2323 | пеприме | чимо | | | | | | | | | |
| | Azure AD | | 2923 | Неприме | омин | | | Темные | | | | | | |
| | A TURO AD | | 2220 | Honnung | | | | 1 cminble | | | | | | |

Столбец Ресурс содержит следующие категории для фильтрации



Полученную таблицу подготовьте также как в пункте Отчеты Azure портал.

4.4. В приложении Teams отсутствует кнопка Календарь.

Если организация не использует **Exchange Online**, то кнопка **Календарь** будет отсутствовать в приложении **Teams**.

Если в организации уже есть Exchange – то имеет смысл подумать о гибридном сценарии.

Подробнее по ссылке <u>https://docs.microsoft.com/ru-ru/exchange/hybrid-deployment/deploy-hybrid</u>

Ознакомьтесь, пожалуйста, с инструкциями. Там много вложенных ссылок. Процесс непростой и небыстрый. Но после этого появится кнопка **Календарь** в приложении **Teams**.

Если в организации нет почтового сервера, то тем более есть смысл начать использовать Exchange Online. Подробнее по ссылке <u>https://docs.microsoft.com/ru-</u>ru/exchange/client-developer/exchange-web-services/start-using-web-services-in-exchange

Если Вы используете **Exchange Online** и все же не видите кнопку **Календарь** в приложении **Teams**- проверьте следующее:

1. В административном портале Teams <u>https://admin.teams.microsoft.com/</u> Teams добавлено приложение Календарь. Если не добавлено – добавьте.

| | Центр администрирования Microsoft Teams | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|---|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ٢ | Места 🗸 | ⑦ Так как у вас есть по крайней м | мере одна лицензия на Office 365 для образования, прило | жение "Задания" будет | | | | | | | | |
| සී | Пользователи | автоматически включено в каж | кдую политику установки приложений. (SupportLink). | | | | | | | | | |
| Ē | Собрания 🗸 🗸 | Закрепленные приложен Выберите порядок, в котором дол: | Закрепленные приложения Выберите порядок, в котором должны закрепляться приложения на панели навигации приложения Teams. | | | | | | | | | |
| Ę | Политики сообщений | | | | | | | | | | | |
| œ | Приложения Teams ^ | Н Добавить приложения П. Сдвинуть выше ↓ Сдвинуть ниже Х. Удалить Б. Число элементов | | | | | | | | | | |
| | Управление приложен | Название | ИД приложения | Распространитель | | | | | | | | |
| | Политики разрешений | Activity | 14d6962d-6eeb-4f48-8890-de55454bb136 | Microsoft | | | | | | | | |
| | Политики настройки | Chat | 86fcd49b-61a2-4701-b771-54728cd291fb | Microsoft | | | | | | | | |
| 6 | Голосовая связь 🛛 🗸 🗸 | Teams | 2a84919f-59d8-4441-a975-2a8c2643b741 | Microsoft | | | | | | | | |
| 1 | Пакеты политик | | | 72703 12 | | | | | | | | |
| <i>.</i> | Аналитика и отчеты 🛛 🗸 🗸 | Calendar | ef56c0de-36fc-4ef8-b417-3d82ba9d073c | Microsoft | | | | | | | | |
| â | Задания | Calling | 20c3440d-c67e-4420-9f80-0e50c39693df | Microsoft | | | | | | | | |
| ම | Параметры на уровне 🗸 🗸 | Files | 5af6a76b-40fc-4ba1-af29-8f49b08e44fd | Microsoft | | | | | | | | |



2. Иконка Календарь не скрыта в приложении Teams.

Если скрыта – нажмите правой кнопкой по иконке – выберите Закрепить.

Наверх

5. Обучающие материалы для пользователей

5.1. Официальная краткая инструкция по использованию Teams для пользователей

На русском языке -

https://edudownloads.azureedge.net/msdownloads/MicrosoftTeamsforEducation_QuickGuide_RU-RU.pdf

Ha английском языке - <u>https://download.microsoft.com/download/D/9/F/D9FE8B9E-22F5-47BF-</u> <u>A1AB-09539C41FCD0/Teams%20QS.pdf</u>

5.2. Краткие инструкции (10 страниц картинками) для преподавателей, можно переделать под свой фирменный стиль.

PDF - https://testdgfiles.blob.core.windows.net/distant/TeamsForTeachersUniv.pdf

DOCX - <u>https://testdgfiles.blob.core.windows.net/distant/TeamsForTeachersUniv.docx</u>

5.3. Тренинг «Использование Microsoft Teams в учебном процессе» <u>http://aka.ms/webinar1802</u>, Докладчик: Юрий Титов, эксперт по технологиям Microsoft, Microsoft

5.4. **Ролики по Teams** - короткие учебные материалы, чтобы быстро начать использование.

Например, <u>Работа с записями и сообщениями</u>, <u>Создание чатов и звонков</u>, <u>Совместная</u> работа в команде и каналах и др.

6. Примеры организации дистанционного обучения на базе Microsoft Teams в вузах РФ

- 1. Московский городской педагогический университет (МГПУ) <u>https://www.mgpu.ru/distant/</u>
- 2. Казанский федеральный университет (КФУ) <u>https://kpfu.ru/ictis/obuchenie-cherez-microsoft-</u> teams, <u>https://www.youtube.com/watch?v=thoEbnkEKIQ</u>
- 3. НИУ Высшая школа экономики:
 - a. «Как подготовиться к переводу обучения на дистанционный формат» <u>https://elearning.hse.ru/how_to_prepare</u>
 - b. О.Максименкова. Бессрочный срочный онлайн: Quick Start Guide <u>https://www.hse.ru/our/news/350392492.html</u>
- Дальневосточный федеральный университет (ДВФУ) <u>https://www.dvfu.ru/news/fefu-news/in_the_schedule_of_the_university_added_links_to_e_learning/</u>, <u>https://www.dvfu.ru/electronic-education/</u>
- 5. Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ) https://narfu.ru/life/social/med_center/sovety/distants-obuchenie/
- 6. Московский государственный университет (МГУ) <u>https://www.msu.ru/info/virusprevention/informatsiya-po-microsoft-teams.php</u>
- 7. Финансовый университет <u>http://www.fa.ru/dist/Pages/Home.aspx</u>
- Российская академия народного хозяйства и государственной службы (РАНХиГС) -<u>https://www.ranepa.ru/sobytiya/novosti/prorektor-rankhigs-maksim-nazarov-razyasnil-detali-</u> <u>perekhoda-akademii-na-distantsionnoe-obuchenie/?sphrase_id=19546</u>, <u>https://vlgr.ranepa.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=6837&Itemid=39</u>
- 9. Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого https://www.spbstu.ru/media/news/education/what-webinars-what-role-play-distance-learning/
- 10. Санкт-Петербургский государственный университет (СпбГУ) <u>https://gsom.spbu.ru/all_news/covid/#58</u>
- 11. Южный федеральный университет (ЮФУ) <u>http://ictis.sfedu.ru/dot/</u>, <u>https://urfak.sfedu.ru/</u>
- 12. Уральский федеральный университет (УрФУ) <u>https://urfu.ru/distant/faculty/</u>
- 13. Тюменский государственный университет (ТюмГУ) https://www.utmn.ru/distance-education/
- 14. Московский государственный юридический университет (МГЮА) https://msal.ru/news/distantsionnoe-obuchenie-opyt-prepodavateley-mgyua/
- 15. МИСиС <u>http://nf.misis.ru/</u>
- 16. Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет <u>https://pspu.ru/press-centr/news?id=19100</u>
- 17. Курганский государственный университет <u>http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpost&id=13223</u>
- 18. Челябинский государственный университет <u>https://www.csu.ru/SitePages/DOT.aspx</u>

Наверх

7. Интересные ссылки в социальных сетях

- 7.1. Алексей Незнанов, НИУ ВШЭ Базовая информация о возможностях Office365 - описание и обоснования в т.ч. для руководства вуза - <u>https://www.facebook.com/alex.neznanov/posts/10207308268981040</u>
- 7.2. Динар Гарипов, Microsoft Education Личные рекомендации по организации дистанционной работы

https://www.facebook.com/photo.php?fbid=3152892598109485&set=a.408504755881630&type=3 &theater¬if t=feedback reaction generic¬if id=1584440131954955

7.3. Руслан Сулейманов, МГПУ – Неформальная памятка студентам про дистант https://www.youtube.com/watch?v=4JVFDyPnL64&fbclid=IwAR1JUWzqZiYds1SEDn25eQHCwqsNMe uoy9ZPerNqbB-JGqrJar3Yk-JoPzo

7.4. Дмитрий Сошников, Microsoft Russia - Создание увлекательного контента для дистанционного образования с PowerPoint

https://soshnikov.com/education/creating-engaging-online-content-with-powerpointru/?fbclid=IwAR2IbYtXgNn16TN4BwIhAWEZFsymLVZTuQHNHH1w2NDjFcr8-BZwT5Erszw

7.5. Махмутова Люция, КФУ - Использование Microsoft Teams на уроках русского языка и литературы <u>https://www.youtube.com/watch?v=CbNC7krXVJY&feature=youtu.be</u>

7.6. Виталий Веденев – Блог «<u>Работаем в Microsoft Office 365</u>» <u>https://vedenev.livejournal.com/</u>